



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о действиях по внедрению Закона № 239-XVI от 13 ноября
2008 года о прозрачности процесса принятия решений

№ 96 от 16.02.2010

Мониторул Официал N 30-31/161 от 26.02.2010

* * *

В целях исполнения положений части (3) статьи 11 и пункта с) статьи 18 Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 215-217, ст.798) Правительство

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о процедурах по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия решений согласно приложению № 1;

Изменения и дополнения, которые вносятся в Положение о порядке размещения информации на официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет, утвержденное Постановлением Правительства № 668 от 19 июня 2006 г. “Об официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет”, согласно приложению № 2.

2. Государственной канцелярии, министерствам, другим центральным административным органам и их децентрализованным общественным службам в течение 2 месяцев:

разработать и утвердить внутренние правила информирования, консультирования и участия в процессе разработки и принятия решений;

назначить координаторов процесса публичного консультирования в процессе принятия решений и обеспечить обнародование соответствующей информации в установленном порядке;

внести изменения и дополнения в положения о создании и функционировании согласно положениям Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений.

3. Рекомендовать регулирующим органам и органам местного публичного управления разработать и утвердить собственные внутренние правила организации процедур по обеспечению прозрачности в процессе разработки и принятия решений согласно положениям настоящего Постановления.

4. Государственной канцелярии осуществлять мониторинг соблюдения органами центрального и местного публичного управления положений Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений и настоящего Постановления и изложить результаты мониторинга в годовом отчете о ходе выполнения реформы центрального публичного управления.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Владимир ФИЛАТ

Кишинэу, 16 февраля 2010 г.

№ 96.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедурах по обеспечению прозрачности процесса
разработки и принятия решений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью Положения о процедурах по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия решений (далее – Положение) является обеспечение единообразного применения положений Закона № 239-ХVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений (в дальнейшем – Закон).

2. Настоящее Положение устанавливает процедуры по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия решений в Государственной канцелярии, министерствах, других центральных административных органах, их децентрализованных общественных службах, органах местного публичного управления, а также юридическими лицами публичного и частного права, управляющими публичными финансовыми средствами и использующими таковые (далее – органы публичной власти).

3. Настоящее Положение применяется в процессе разработки и принятия проектов законодательных актов, нормативных актов, административных актов (далее – проекты решений), которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здравоохранения и социальной защиты, для местных сообществ и общественных служб и т.д.).

4. Процедуры публичного консультирования, предусмотренные в настоящем Положении, не распространяются на процесс разработки и утверждения Правительством и органами публичной власти проектов решений, содержащих официальную информацию ограниченной доступности, проектов нормативных и административных актов, целью которых является внесение изменений в действующие акты в редакционном аспекте, без изменения их концепции или воздействия, а также проектов административных актов индивидуального характера, которые не имеют социальных, экономических и природоохранных последствий.

5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

анализ ex-ante – процесс выявления проблемы, задачи, возможных способов решения проблемы или выполнения задачи и анализ следствий или воздействия данных способов до принятия решения;

информирование общего характера (далее – общее информирование) – действие по передаче информации о процессе принятия решений в органах публичной власти неопределенной широкой общественности, без учета частных потребностей и предпочтений некоторых заинтересованных сторон по принятию информации;

информирование направленного характера (далее – направленное информирование) – действие по передаче информации о процессе принятия решений в органах публичной власти определенным заинтересованным сторонам при помощи указанных ими средств по приему информации;

обязательные процедуры консультирования – совокупность обязательных действий по общему информированию общественности об иницировании публичного консультирования, предпринятых органами публичной власти в целях сбора рекомендаций по проекту решения;

дополнительные процедуры консультирования – совокупность действий по общему и направленному информированию заинтересованных сторон, по организации публичных заседаний и других способов консультирования, предпринятых по инициативе органов

публичной власти или по предложению заинтересованных сторон, в целях получения рекомендаций по проекту решения;

объявление об организации публичного консультирования – информация, переданная органами публичной власти для доведения до сведения заинтересованных сторон факта запуска процесса публичного консультирования по проекту решения;

координатор процесса публичного консультирования – государственный служащий или сотрудник органа публичной власти, наделенный функцией координирования и мониторинга обеспечения прозрачности процесса разработки и принятия проектов решений в рамках соответствующего органа;

подразделение-автор – подразделение органа публичной власти, ответственное за разработку проекта решения.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6. Органы публичной власти разрабатывают и утверждают внутренние правила по процедурам информирования, консультирования и участия в процессе разработки и принятия решений, которые должны содержать положения относительно:

а) обязанностей координатора процесса публичного консультирования в процессе принятия решений в рамках органа публичной власти;

б) обязанности подразделений, ответственных за разработку проектов решений, при обеспечении прозрачности процесса разработки решений;

в) взаимодействия между координатором процесса публичного консультирования и подразделениями, ответственными за разработку проектов решений;

г) формирования и хранения дела о разработке проекта решения;

е) сотрудничества органа публичной власти с гражданским обществом (создание консультативных советов, постоянных рабочих групп или специальных рабочих групп с участием гражданского общества, подписание соглашений или меморандумов о сотрудничестве и т.п.);

ф) организации публичных заседаний;

г) разработки годового отчета о прозрачности процесса принятия решений.

7. Каждый орган публичной власти назначает и обучает координатора процесса публичного консультирования, который отвечает за обеспечение прозрачности процесса принятия решений в соответствующем органе. В основные обязанности координатора входят мониторинг соблюдения требований по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия проектов решений и составление годового отчета об обеспечении прозрачности процесса принятия решений в рамках органа публичной власти.

8. Координатор процесса публичного консультирования подготавливает общий список заинтересованных сторон, составленный по инициативе подразделений органа публичной власти, по инициативе других органов публичной власти или по предложению заинтересованных сторон, которые должны быть проинформированы в приоритетном порядке о процессе принятия решений в данном органе. Список регулярно обновляется, в том числе с указанием заинтересованных сторон (фамилия и имя граждан, названия созданных в соответствии с законом объединений, других заинтересованных сторон, их контактная информация), которые в письменном виде запросили информацию о процессе принятия решений органа публичной власти.

9. Публичное консультирование в ходе процесса разработки проекта решения инициируется и проводится подразделением-автором органа публичной власти.

10. Руководитель подразделения-автора назначает ответственного за проведение процедур консультирования из состава соответствующего подразделения.

11. Ответственный за проведение процедур публичного консультирования по проекту решения в составе подразделения-автора отвечает за:

информирование заинтересованных сторон об инициировании разработки проекта решения;

информирование заинтересованных сторон о проведении публичного консультирования;

организацию процедур публичного консультирования;

составление протокола публичного консультирования с заинтересованными сторонами;

составление свода поступивших рекомендаций;

формирование дела о разработке проекта решения;

передачу координатору процесса публичного консультирования органа публичной власти необходимой информации для составления годового отчета о прозрачности процесса принятия решений.

12. Подразделение-автор информирует координатора процесса публичного консультирования органа публичной власти об инициировании и результатах консультирования по каждому проекту решения в отдельности.

III. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1. Способы информирования в ходе публичного консультирования

13. Информирование о процессе принятия решений производится путем общего информирования, для неопределенной широкой общественности, либо путем направленного информирования, для определенных заинтересованных сторон, включенных в предусмотренный в п.8 настоящего Положения список, или других заинтересованных сторон, запросивших в письменном виде информацию.

Общее информирование является обязательным в случае объявления об инициировании разработки проекта решения и организации всех публичных консультаций, а направленное информирование может применяться дополнительно к общему информированию по решению органа публичной власти.

14. Письменный запрос со стороны заинтересованных сторон на информирование о процессе принятия решений органов публичной власти оформляется в виде заявления, в котором указывается: просьба о получении сведений о процессе принятия решений органа и об инициировании публичных консультаций, в случае необходимости, наименование проекта решения, разработанного органом публичной власти и вынесенного на публичное консультирование, фамилия, имя гражданина или наименование, в случае созданных в соответствии с законом объединений либо других заинтересованных сторон, предпочтительный способ получения информации (почтовый адрес, электронная почта).

15. Общее информирование осуществляется путем размещения информации на официальной веб-странице органа публичной власти, путем вывешивания объявления по месту его нахождения в общедоступном месте, путем распространения, в случае необходимости, информационного сообщения в центральных или местных средствах массовой информации.

Направленное информирование осуществляется путем передачи информации о процессе принятия решений по электронной почте либо путем отправки писем на адрес заинтересованных сторон или на указанный заявителем адрес.

16. Информирование об инициировании разработки решения производится посредством объявления, составленного и распространенного в соответствии с Законом № 239-ХVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений и согласно п.15 настоящего Положения.

17. В целях облегчения доступа заинтересованных сторон к информации о процессе разработки и принятия решений органом публичной власти на его веб-странице создаются

разделы, посвященные прозрачности процесса принятия решений, в которых размещается следующая информация:

- a) внутренние правила процедур информирования, консультирования и участия в процессе разработки и принятия решений;
- b) фамилия и контактная информация координатора процесса публичного консультирования в процессе принятия решений в рамках органа публичной власти;
- c) годовые (квартальные) программы разработки проектов нормативных актов с указанием проектов решений, подлежащих вынесению на публичные консультации;
- d) объявления об инициировании разработки решения;
- e) объявления об организации публичного консультирования;
- f) проекты решений и сопутствующие им материалы, а также принятые решения;
- g) результаты публичного консультирования (протоколы консультативных публичных собраний, свод рекомендаций);
- h) годовой отчет органа публичной власти о прозрачности процесса принятия решений;
- i) другие сведения.

18. Органы публичной власти обязаны обнародовать, согласно абзацу первому п.15 настоящего Положения, годовые программы (планы) деятельности, годовые (квартальные) программы разработки проектов нормативных актов, разработанных согласно Закону № 317-XV от 18 июля 2003 года о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления, в том числе информацию о проектах решений, подлежащих вынесению на публичное консультирование.

2. Объявление об организации публичного консультирования

19. Информация об организации публичных консультаций по какому-либо проекту решения оформляется в виде объявления, согласно приложению к настоящему Положению, содержащего в обязательном порядке:

- обоснование необходимости принятия данного решения;
- дату размещения объявления;
- крайний срок представления рекомендаций;
- порядок получения заинтересованными сторонами доступа к проекту решения;
- порядок публичных консультаций;
- порядок представления или направления рекомендаций заинтересованными сторонами;
- фамилии и контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес) лиц, ответственных за прием и рассмотрение рекомендаций по проекту решения, вынесенного на консультирование.

Объявление сопровождается проектом решения и сопутствующими материалами (пояснительными записками и, в случае необходимости, аналитическими исследованиями, актами о проведении анализа регулирующего воздействия, другими материалами, лежащими в основе разработки проекта решения, и т.д.).

20. Объявление об организации публичных консультаций обнародуется не менее чем за 15 рабочих дней до инициирования процедуры по составлению окончательного варианта проекта решения. Объявление обнародуется путем общего информирования широкой общественности и направленного информирования заинтересованных сторон согласно пункту 15 настоящего Положения.

21. Обоснование необходимости разработки и принятия проекта решения формулируется кратко, ясно и доступным широкой общественности языком, с объяснением специальных терминов. Обоснование касается цели, преследуемой проектом решения, его воздействия, совместимости проекта с действующим законодательством, соответствующими положениями законодательства Европейского Сообщества и

международными договорами, стороной которых Республика Молдова является, других релевантных подробностей.

22. Проекты решений, по которым инициируется процедура публичного консультирования, предоставляются в распоряжение заинтересованных сторон согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации, а также п.15 настоящего Положения.

3. Информирование о результатах публичного консультирования

23. Результаты консультирования (протоколы, свод рекомендаций) после их утверждения руководством органа публичной власти обнародуются путем общего информирования, согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации, а также абзацу первому п.15 настоящего Положения, до принятия соответствующего решения.

24. Принятые органами публичной власти решения, вынесенные на публичное консультирование, обнародуются согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации, а также согласно абзацу первому п.15 настоящего Положения.

IV. ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Общие принципы публичного консультирования

25. Органы публичной власти инициируют процедуры публичного консультирования в целях информирования заинтересованных сторон и получения рекомендаций с их стороны.

26. Публичное консультирование в процессе принятия решений проводится на этапе инициирования разработки проекта решения и после составления первоначального текста проекта решения.

Публичное консультирование на этапе инициирования проекта решения проводится в обязательном порядке в случае решений, подвергнутых анализу ex-ante.

Публичное консультирование после составления первоначального текста проекта решения проводится после его обоснования и утверждения соответствующего проекта для вынесения на публичное консультирование руководителем органа публичной власти.

27. Необходимость проведения процесса публичного консультирования принимается во внимание при планировании сроков разработки проекта решения, и для проведения консультаций по соответствующему проекту предоставляется достаточное время.

28. Процедура консультирования по разработанному проекту решения синхронизируется с этапом его согласования с заинтересованными органами публичной власти и с заинтересованными публичными учреждениями в соответствии с законодательством.

29. Органы публичной власти принимают решение о применении обязательных либо дополнительных процедур консультирования в процессе разработки проекта решения в зависимости от его воздействия и интереса широкой общественности к вопросу, вынесенному на консультирование.

Обязательные процедуры консультирования предполагают размещение объявления и проекта решения на официальной веб-странице органа публичной власти, их вывешивание по месту нахождения органа в общедоступном месте и/или распространение в центральных или местных средствах массовой информации.

Дополнительные процедуры консультирования включают в себя, дополнительно к обязательным процедурам, запрашивание письменных рекомендаций экспертов или некоторых заинтересованных сторон, организацию публичных слушаний, публичных обсуждений, рабочих групп с участием представителей заинтересованных сторон, организацию опроса мнений, референдума и т.п.

2. Проведение публичного консультирования

30. Органы публичной власти планируют процесс публичного консультирования в соответствии со следующими этапами:

- a) определение проекта решения, который подлежит вынесению на консультирование;
- b) определение лица, ответственного за проведение процедур консультирования в рамках подразделения-автора органа публичной власти;
- c) выявление заинтересованных сторон;
- d) выбор способов консультирования;
- e) своевременное проектирование действий, связанных с процессом консультирования;
- f) оценка затрат на консультирование;
- g) объявление об иницировании консультаций;
- h) проведение процедур по консультированию;
- i) получение представленных рекомендаций, их рассмотрение и принятие решения об их принятии или отклонении, а также составление свода рекомендаций;
- j) улучшение проекта решения с учетом поступивших рекомендаций;
- k) формирование дела о разработке проекта решения, состоящего из протоколов публичного консультирования с заинтересованными сторонами, поступивших рекомендаций и их свода;
- l) информирование заинтересованных сторон о результатах консультирования согласно абзацу первому п.15 настоящего Положения.

31. Подразделение-автор органа публичной власти выявляет релевантные заинтересованные стороны, с которыми будут проводиться консультации по каждому проекту решения, в зависимости от предмета и сферы применения проекта, заинтересованных сторон, подпадающих под действие проекта, и интереса других сторон, заинтересованных в обсуждаемом вопросе. Список заинтересованных сторон, с которыми будут проводиться консультации по каждому проекту решения, составленный на основании общего списка заинтересованных сторон, утверждается координатором процесса публичного консультирования.

32. В контексте публичных консультаций заинтересованными сторонами могут быть:

- a) граждане, в соответствии с определением Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений;
- b) созданные в соответствии с законом общественные объединения;
- c) профсоюзы;
- d) объединения патронатов;
- e) партии и другие общественно-политические организации;
- f) средства массовой информации;
- g) представители делового сообщества и др.

33. Для проведения процесса консультирования могут применяться следующие способы консультирования или другие способы, которые орган публичной власти может посчитать эффективными, используемые по отдельности или кумулятивно, по необходимости:

1) *Запрашивание мнений граждан* проводится путем общего информирования неопределенной широкой общественности об иницировании консультаций и о вынесении проекта решения на консультирование согласно абзацу первому п.15 настоящего Положения.

Рекомендации принимаются в письменном виде посредством писем, направленных в адрес органа публичной власти, электронной почты, посредством технических возможностей передачи комментариев на официальных веб-страницах, других технических возможностей.

При применении данного инструмента консультирования используются, при необходимости, технические возможности коммуникации между заинтересованными сторонами и органом публичной власти – автором проекта решения (официальные веб-страницы, электронная почта, блоги, виртуальные сообщества, программы мгновенного обмена сообщениями).

2) *Запрашивание мнений экспертов* проводится путем направленного информирования заинтересованных сторон (выявленных релевантных экспертов) в области деятельности органов публичной власти, согласно абзацу второму п.15 настоящего Положения, с просьбой высказаться по данному проекту решения.

Рекомендации принимаются в письменном виде по электронной почте посредством технических возможностей передачи комментариев на официальных веб-страницах, писем.

3) *Постоянные рабочие группы* с участием представителей заинтересованных сторон создаются по инициативе органа публичной власти, ответственного за разработку проектов решений, или другого органа публичной власти, в соответствии с его компетенцией, в целях инициирования и поддержания постоянного диалога на протяжении процесса принятия решений.

Создание данных групп и их деятельность регулируются внутренними правилами организации процедур публичного консультирования в процессе разработки и принятия решений, утвержденными в рамках соответствующего органа публичной власти.

Рекомендации, полученные в ходе заседаний рабочих групп, заносятся в протоколы публичного консультирования с заинтересованными сторонами.

4) *Временные рабочие группы* с участием представителей заинтересованных сторон создаются по инициативе органа публичной власти – автора проекта решения или другого органа публичной власти, в соответствии с его компетенцией, в целях обсуждения проекта решения, вынесенного на консультирование, достижения консенсуса по противоречивым вопросам.

Деятельность специальных рабочих групп определяется временными процедурами, установленными по обоюдному согласию членами группы.

Рекомендации, полученные в ходе заседаний рабочих групп, заносятся в протоколы публичного консультирования с заинтересованными сторонами.

5) *Публичные обсуждения* являются способом публичного консультирования, предусматривающим встречу представителей органа публичной власти и заинтересованных сторон для высказывания в организованном порядке своих взглядов по разработанному проекту решений.

Организация обсуждений основывается на:

составлении повестки дня, предварительно доведенной до сведения участников обсуждений;

выступлении участников в ходе обсуждений согласно повестке дня;

назначении, в случае необходимости, нейтрального ведущего, который содействует ведению обсуждений и соблюдению повестки дня.

Орган публичной власти, инициирующий публичные обсуждения, в ходе дискуссий представляет свою точку зрения, аргументирует ее и выражает свое согласие или несогласие с рекомендациями и мнением участников публичных обсуждений.

Объявление о проведении публичных обсуждений, с указанием даты, места, времени и предлагаемой повестки дня, доводится до сведения заинтересованных сторон, как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения обсуждений.

Результаты публичных обсуждений заносятся в протокол публичного консультирования с заинтересованными сторонами.

6) *Публичные слушания* являются хорошо систематизированным способом встречи органа публичной власти – автора проекта решения и заинтересованных сторон.

Публичные слушания предполагают организованное проведение дискуссий по разработанному проекту решения путем предварительной записи выступающих и, в случае необходимости, краткого представления в письменном виде рекомендаций, в которых орган публичной власти, инициирующий публичные слушания, представляет тему дискуссии, задает, в случае необходимости, вопросы и принимает к сведению рекомендации и мнения участников слушаний, не выражая свое отношение к изложенным рекомендациям и мнениям.

Публичные слушания организуются рабочей комиссией, назначенной для этого органом публичной власти, которая устанавливает правила организации и проведения дискуссий и определяет порядок выступающих. Данные правила доводятся до сведения заинтересованных сторон в начале публичных слушаний.

Объявление о проведении публичных слушаний, с указанием даты, места и тем дискуссий, обнародуется, как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до установленной даты. Рекомендации, поступившие в ходе публичных слушаний, заносятся в протокол публичного консультирования с заинтересованными сторонами.

7) *Опрос мнений* является социологической процедурой изучения мнений граждан, предназначенной для выявления их отношения к намерениям или запланированным действиям органов публичной власти, установленных разработанными проектами решений.

Для проведения социологического опроса орган публичной власти предлагает ряд тематических вопросов по теме, вынесенной на консультирование, включенных в опросный лист.

8) *Референдум* является инструментом проведения опроса мнения граждан по наиболее важным проблемам государства и общества и проводится согласно установленным действующим законодательством процедурам.

3. Прием и анализ рекомендаций

34. Органы публичной власти регистрируют все рекомендации заинтересованных сторон, поступившие за время проведения публичного консультирования по проекту решения, и включают их в свод рекомендаций.

Рекомендации, полученные в ходе различных публичных консультативных заседаний (слушаний, дебатов и др.), отражаются в протоколах, составленных в соответствии с Постановлением Правительства № 618 от 5 октября 1993 года “Об утверждении Правил по разработке организационных и распорядительных документов и Типовой инструкции по ведению делопроизводства в органах центрального отраслевого публичного управления и местного самоуправления Республики Молдова”.

Рекомендации, поступившие в письменном виде, регистрируются органом публичной власти в порядке, установленном Постановлением Правительства № 208 от 31 марта 1995 года “Об утверждении Инструкции о ведении делопроизводства по петициям физических и юридических лиц, поданным в государственные органы, на предприятия, в учреждения и организации Республики Молдова”.

35. Проект решения, вынесенного на публичное консультирование, изучается заинтересованными сторонами в течение не более 15 рабочих дней со дня обнародования, в установленном порядке, объявления об инициировании публичного консультирования по нему. В случае, если проект решения является объемистым или сложным либо требуется изучение некоторых дополнительных материалов, срок представления рекомендаций может быть продлен руководителем органа публичной власти-автора проекта решения с соответствующим указанием в объявлении.

36. Если в установленный в п.35 срок заинтересованные стороны не представили рекомендаций, проект решения считается прошедшим публичные консультации без рекомендаций. Данная информация обнародуется согласно абзацу первому п.15 настоящего Положения.

37. Ответственный за проведение процедур публичного консультирования из подразделения-автора органа публичной власти анализирует поступившие рекомендации, совместно с другими подразделениями органа, в случае необходимости, и принимает решение о принятии или отклонении каждой рекомендации в отдельности.

Поступившие рекомендации и резолюция органа публичной власти по каждой рекомендации систематизируются в свод о проведении консультаций по проекту решения, составленный в виде таблицы, которая содержит:

полученную рекомендацию;

автора рекомендации;

позицию органа публичной власти о принятии или отклонении рекомендации и в случае отклонения рекомендации – обоснование отклонения.

38. По окончании процедур консультирования в процессе разработки решения подразделение-автор формирует дело о разработке проекта решения, в которое входит:

а) объявление об инициировании разработки решения;

б) объявление об организации публичного консультирования;

с) проект решения;

д) сопутствующие материалы по проекту решения (пояснительные записки, другая релевантная информация);

е) протоколы консультативных публичных заседаний;

ф) свод поступивших рекомендаций.

Доступ к делам о разработке решений, другим сведениям об обеспечении прозрачности процесса принятия решений обеспечивается в соответствии с Законом № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации.

39. В случае существенного изменения (изменения концепции, расширения предмета и сферы применения, изменения воздействия) первоначального варианта проекта решения, прошедшего через процедуры консультирования, если данное изменение произошло не в результате публичного консультирования, орган публичной власти может вынести данный проект на повторное публичное консультирование.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

40. Заседания органов публичной власти, в ходе которых рассматриваются и принимаются решения, являются публичными, за исключением случаев, когда в ходе заседаний рассматривается или слушается официальная информация ограниченного доступа, согласно ст.7 Закона № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации. Обоснование проведения закрытых заседаний обнародуется.

41. Допускается ограничение доступа заинтересованным лицам только к тем заседаниям или частям заседания, на которых будут рассматриваться решения или будет сообщаться официальная информация ограниченной доступности согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации.

42. Проведение публичного заседания, дата, время и адрес, где будет проходить заседание, повестка дня заседания объявляются органом публичной власти заранее, как правило, не менее чем за 3 рабочих дня, согласно п.15 настоящего Положения.

43. Публичные заседания проводятся, в случае необходимости, в самом вместительном зале по месту нахождения органа публичной власти. Участие заинтересованных сторон обеспечивается в пределах имеющихся в зале заседаний свободных мест и в порядке приоритетности, определенном председательствующим в заседании, в соответствии с интересом каждой заинтересованной стороны по отношению к рассматриваемым в ходе публичного заседания вопросам.

44. На публичные заседания обеспечивается доступ представителей средств массовой информации, которые могут ретранслировать работу данных заседаний.

45. Способы организации и участия в публичных заседаниях органа устанавливаются во внутренних правилах организации процедур публичного

консультирования в процессе разработки и принятия решений и доводятся до сведения участников заседания, которые обязаны их соблюдать.

46. Результаты публичных заседаний обнародуются согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации и п.15 настоящего Положения.

VI. ОТЧЕТ О ПРОЗРАЧНОСТИ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

47. Органы публичной власти ежегодно составляют отчет об обеспечении прозрачности процесса принятия решений согласно положениям Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений, который обнародуется согласно абзацу первому п.15 настоящего Положения.

48. Годовой отчет о прозрачности процесса принятия решений разрабатывается координатором процесса публичного консультирования соответствующего органа публичной власти, при участии всех подразделений органа, вовлеченных в разработку проектов решений и организацию публичных заседаний по утверждению проектов решений.

Приложение
к Положению о процедурах по
обеспечению прозрачности процесса
разработки и принятия решений

ТИПОВОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ об организации публичного консультирования по проекту решения

(Наименование органа публичной власти) _____
инициирует, начиная с _____ г., публичное консультирование по проекту постановления /проекту закона
/проекту _____ приказа _____ и _____ т.д. _____ (наименование _____ проекта)

Целью проекта является _____.
Необходимость разработки и утверждения проекта решения состоит в _____.
Основными положениями проекта являются _____.
Бенефициариями проекта решения являются _____.
Ожидаемыми результатами вследствие внедрения решения, вынесенного на публичное консультирование,
являются _____.

Оцениваемое воздействие проекта решения _____.
Проект решения разработан в соответствии с действующим законодательством (наименование релевантных документов) _____, _____ соответствующими положениями законодательства Европейского Сообщества _____ и международными договорами, стороной которых Республика Молдова является (наименование релевантных документов) _____.

Рекомендации по проекту решения, вынесенного на публичное консультирование, направлять до _____ г.
в адрес г-жи/г-на _____ по электронной почте: _____,
по номеру телефона _____ либо по адресу (адрес места нахождения органа публичной власти) _____.

Проект решения (наименование) _____ и
пояснительную записку (в случае необходимости, аналитические исследования, акты о проведении анализа регулирующего воздействия, другие материалы, лежащие в основе разработки проекта решения и др.) можно найти на официальной веб-странице (адрес) _____ или по местонахождению (наименование органа публичной власти) _____, расположенного по адресу _____.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о порядке размещения информации
на официальных страницах органов публичного управления
в сети Интернет**

В Положение о порядке размещения информации на официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет, утвержденное Постановлением Правительства № 668 от 19 июня 2006 года “Об официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет” (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., № 98-101, ст.726), внести следующие изменения и дополнения:

пункт 3 после подпункта с) дополнить подпунктом с¹) следующего содержания:

“с¹) обеспечение прозрачности процесса разработки и принятия решений в соответствии с законом;”;

в подпункте d) слово “обеспечение” заменить словом “гарантирование”;

подпункт e) пункта 9 изложить в следующей редакции:

“e) информация о прозрачности процесса принятия решений, которая содержит: внутренние правила организации процедур публичного консультирования в процессе разработки и принятия решений;

фамилию и контактную информацию координатора процесса публичного консультирования в рамках органа публичной власти;

объявления об инициировании разработки решения;

объявления об организации публичного консультирования;

проекты разработанных решений и сопутствующие материалы;

результаты публичного консультирования (протоколы консультативных публичных собраний, свод рекомендаций);

принятые решения;

годовой отчет органа публичной власти о прозрачности процесса принятия решений;”.