



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÎRE

mun. Chișinău

din _____ 2012

Nr. _____

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru concursul de selectare a administratorului bazei de date centralizate pentru implementarea portabilității numerelor în Republica Moldova

În temeiul:

- art.9 alin. (1) lit. a), u), art.10 lit. a), art. 63, 65 din Legea comunicațiilor electronice, nr.241 din 15.11.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.51-54, art.155);
- pct.15 lit. b) din Regulamentul Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI), aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.905 din 28.07.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.143-144, art.917)

În conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI cu privire la aprobarea Regulamentului privind portabilitatea numerelor, nr.34 din 01.12.2011, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.16 - 18, art.58)

Întru realizarea:

- Programului de implementare a portabilității numerelor în Republica Moldova pentru anii 2011-2013, aprobat prin Ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 52 din 30.06.2011 (Monitorul Oficial, 2011, nr.118-121, art.918), Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru concursul de selectare a administratorului bazei de date centralizate pentru implementarea portabilității numerelor în Republica Moldova, conform Anexei.
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se publică pe pagina de Internet a Agenției.
3. Partea dispozitivă a prezentei hotărâri se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Președintele Consiliului de Administrație

Sergiu SÎTNIC

Membrii Consiliului de Administrație

Ion POCHIN

Iurie URȘU

Anexă
la Hotărârea Consiliului de Administrație
al Agenției Naționale pentru
Reglementare în Comunicații Electronice
și Tehnologia Informației

nr. _____ din _____ 2012

CAIET DE SARCINI

pentru concursul de selectare a administratorului bazei de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Concursul de selectare a administratorului bazei de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova, în continuare concurs, este organizat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, în continuare Agenție.

2. Concursul se va desfășura la sediul Agenției, cu următoarele date de identificare:

1) **Adresa sediului și datele de contact ale Agenției:**

bd. Ștefan cel Mare, 134, MD -2012, mun. Chișinău, Republica Moldova;

tel.: +373 22251317, fax: +373 22222885, e-mail: office@anrceti.md.

2) **Rechizite bancare pentru agenții economici din Republica Moldova:**

cod fiscal 1006601003359 cont: 2224232001310 "Moldindconbank" SA, Filiala Telecomtrans, cod/bancar MOLDMD2X332;

3) **Rechizite bancare pentru agenții economici de peste hotarele Republicii Moldova:**

cod fiscal 1006601003359 cont: 2224532701310 (EURO) "Moldindconbank" SA, Filiala Telecomtrans, cod/bancar MOLDMD2X332.

3. Obiectul concursului este organizarea, operarea, administrarea și întreținerea bazei de date centralizată pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova, coordonarea și controlul procesului de portare a numerelor în mod centralizat, în continuare oferirea serviciilor de administrare a procesului de portare a numerelor.

4. Scopul concursului este selectarea ofertei care va servi drept bază legală pentru nominalizarea câștigătorului concursului și respectiv pentru desemnarea administratorului bazei de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova.

5. Câștigătorul concursului va fi desemnat de către Agenție ca fiind singurul administrator al bazei de date centralizate, în continuare BDC, pentru un termen de 10 ani. Acest termen poate fi reînnoit în baza unui nou concurs care va fi organizat și desfășurat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare emise în acest sens.

6. Administratorul BDC își va desfășura activitatea în condițiile legislației în vigoare.

7. Locul amplasării BDC și administrării procesului de portare este Republica Moldova.

8. Portarea numerelor va fi lansată inițial în rețelele publice de telefonie mobilă și nu va depăși data de 01.03.2013, iar ulterior, în rețelele publice de telefonie fixă și nu va depăși data de 31.10.2013.

9. Prezentul caiet de sarcini cît și oferta câștigătorului concursului vor constitui parte componentă a acordului de oferire a serviciilor de administrare a procesului de portare a numerelor semnat între Agenție și Administratorul BDC.

10. Concursul se va desfășura în conformitate cu Procedura de organizare și desfășurare a concursului de selectare a administratorului bazei de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției nr. din 2011 și publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. din 2011, în continuare Procedura nr. /2011.

11. Concursul va fi condus de către Comisia de concurs instituită prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției nr. din , în continuare Comisia.

12. Condițiile și principiile generale de implementare și realizare a portabilității numerelor sunt stabilite în Regulamentul cu privire la portabilitatea numerelor aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției nr. 34 din 01.12.2011 și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 16-18, 2012, art. 58, în continuare Regulamentul nr. 34/2011.

13. Organizarea și desfășurarea concursului se vor realiza conform acțiunilor și termenelor după cum urmează:

Nr. do.	Acțiunea	Termenul realizării (estimativ)
1.	Transmiterea de către potențialii candidați a solicitărilor de clarificări vizînd prevederile caietului de sarcini	de la 10.04.2012 pînă la 15.05.2012
2.	Răspunsurile Agenției la solicitările de clarificări transmise de către potențialii candidați	de la 10.04.2012 pînă la 20.05.2012
3.	Transmiterea cererilor de participare la concurs	pînă la 25.05.2012 ora 16.00 (ora Chișinăului)
4.	Deschiderea concursului	ora 10.00 data de 04.06.2012
5.	Nominalizarea câștigătorului	pînă la 22.06.2012
6.	Desemnarea administratorului BDC	pînă la 29.06.2012
7.	Semnarea acordului de oferire a serviciilor de administrare a procesului de portare a numerelor semnat între Agenție și administratorul BDC	pînă la 31.07.2012

14. Implementarea portabilității numerelor se va asigura conform acțiunilor și termenelor după cum urmează:

Nr. do.	Acțiunea	Termenul realizării (estimativ)
1.	Elaborarea și aprobarea condițiilor tehnice și comerciale de implementare și realizare a portabilității numerelor	pînă la 2 luni după desemnarea administratorului BDC(pînă la 31.08.2012)
2.	Operarea modificărilor în rețelele de telefonie mobilă Negocierea și semnarea contractelor între furnizorii de telefonie fixă și mobilă și administratorul BDC	pînă la 4 luni după aprobarea condițiilor tehnice și comerciale (pînă la 31.12.2012)

3.	Organizarea și testarea BDC	pînă la 4 luni după aprobarea condițiilor tehnice și comerciale (pînă la 31.12.2012)
4.	Implementarea portabilității numerelor în rețelele de telefonie mobilă	pînă la 31.12.2012
5.	Operarea modificărilor în rețelele de telefonie fixă și ajustarea BDC pentru implementarea portabilității numerelor în rețelele fixe	pînă la 31.07.2013
6.	Implementarea portabilității numerelor în rețelele de telefonie fixă	pînă la 31.08.2013

15. Taxa de participare la concurs constituie 20 000 Euro. Garanția de participare la concurs constituie 200 000 Euro. Garanția contractuală constituie 1 000 000 Euro. Unitatea monetară folosită în cadrul concursului este Euro.

16. Versiunea oficială a prezentului Caiet de sarcini este scrisă în limba de stat a Republicii Moldova, în continuare limba română. Traducerea în limba rusă și engleză are doar scop informativ. În caz de contradicție între aceste versiuni, versiunea în limba română va prevala.

17. Candidații/participanții la concurs trebuie să se familiarizeze cu conținutul prezentului Caiet de sarcini, inclusiv cu toate anexele și cu toate actele specificate în prezentul Caiet de sarcini pentru conformitatea cererii de participare la concurs și a ofertei cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

18. Pînă la expirarea termenului limită de transmitere a cererilor de participare la concurs însoțite de oferte Agenția este în drept, din proprie inițiativă, să modifice prezentul Caiet de sarcini numai în vederea explicării și clarificării unor prevederi ale acestuia. Aceste modificări vor constitui parte integrantă a Caietului de sarcini și vor fi publicate în aceleași surse în care a fost publicat prezentul Caiet de sarcini și nu mai târziu de 20 de zile înainte de expirarea termenului limită pentru transmiterea cererilor și ofertelor. Modificările vor fi publicate cel târziu în următoarea zi lucrătoare după adoptarea deciziei în acest sens.

19. În cazul în care Agenția, din anumite motive argumentate, decide anularea concursului, decizia respectivă va fi luată nu mai târziu de prima jumătate a perioadei de timp de la data anunțării concursului și va fi publicată cel târziu în următoarea zi lucrătoare după adoptarea deciziei în acest. Decizia va fi publicată în aceleași surse în care a fost publicat anunțul publicitar și prezentul Caiet de sarcini.

II. CERINȚE FAȚĂ DE CEREREA DE PARTICIPARE LA CONCURS, OFERTĂ SAU ALTE DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII ȘI MODUL DE TRANSMITERE A ACESTORA

20. Orice candidat la concurs, în continuare candidat, va transmite o cerere scrisă de participare la concurs, redactată în limba română sau engleză prin completarea obligatorie a formularului conform Anexei 1 la prezentul Caiet de sarcini.

21. Cererea de participare la concurs va fi însoțită de următoarele documente:

1) Certificatul și/sau extrasul de înregistrare a candidatului în limba originală, în copie legalizată notarial, însoțită de traducerea în limba română legalizată notarial;

2) actul de constituire a candidatului cu modificările ulterioare, în copie, însoțit de traducerea în limba română legalizată notarial;

3) procură notarială, în limba română sau în engleză, care confirmă dreptul persoanei fizice de a prezenta candidatul la concurs;

4) confirmarea scrisă, în limba română, eliberată de către Agenție candidaților înregistrați în Republica Moldova, care să ateste că candidatul nu este titular de licență de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor și/sau serviciilor publice de telefonie fixă și/sau mobilă în Republica Moldova și/sau furnizor de rețele și/sau servicii publice de telefonie fixă și/sau mobilă din Republica Moldova și/sau furnizor din Republica Moldova care operează un comutator sau element echivalent (gateway) utilizat pentru terminarea apelurilor internaționale;

5) confirmare scrisă în limba română, eliberată de autoritățile respective din Republica Moldova, după caz, declarația pe proprie răspundere ce confirmă ca candidatul nu deține acțiuni (părți sociale), direct sau indirect, în oricare din persoanele menționate la alin. 4) de mai sus și/sau nu este persoană afiliată a oricărui din persoanele menționate la alin. 4) de mai sus și/sau nu este persoană care să aibă legături structurale sau alte interese economice și patrimoniale în oricare din persoanele menționate la alin. 4) de mai sus;

6) documentele confirmative ce atestă experiența candidatului în organizarea, operarea, administrarea și întreținerea bazelor de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor, coordonării și controlului procesului de portare a numerelor în mod centralizat, eliberate de autoritățile competente în limba originală, în copie legalizată notarial, însoțită de traducerea în limba română legalizată notarial;

7) actul ce confirmă achitarea, la contul indicat și în mărimea stabilită, a taxei și garanției de participare la concurs;

8) documentele ce fac dovada cerințelor stabilite la pct. 43 și pct.44 ale comp. III ”Criteriile de eligibilitate și modul de estimare a datelor de calificare a candidaților”;

9) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal sau mandatat al candidatului ce confirmă veridicitatea datelor, autenticitatea informației și completitudinea documentelor transmise pentru concurs;

10) oferta care va include:

a) conceptul tehnic al BDC care să asigure cerințele minime generale, de funcționalitate, de administrare, de securitate a BDC, algoritmul administrării procesului de portare a numerelor, cerințele minimale față de centrul tehnic al BDC stabilite la alin. 1) – 6) ale pct.47., a prezentului caiet de sarcini;

b) conceptul financiar al BDC (prețul ofertei) care să precizeze elementele prețului ofertei stabilite la alin. 7) ale pct.47, care urmează a fi calculate și achitate în condițiile compartimentului VIII al Regulamentul nr. 34/2011.

22. Cererea de participare la concurs însoțită de informația privind calificarea candidatului, întocmită prin completarea obligatorie a Anexei 2, documentele specificate la alin.1) - 9) ale pct.21 vor fi numerotate consecutiv, cusute împreună, pe partea din spate a ultimei pagini a documentelor cusute va fi aplicată semnătura conducătorului candidatului sau a persoanei fizice împuternicită să reprezinte candidatul, precum și va fi aplicată ștampila candidatului și sigilate într-un plic separat care va fi inclus în coletul care va conține și cu plicul cu oferta.

23. În cazul în care cererea este transmisă de o societate civilă/asociere, cererea și oferta se semnează de către conducătorul acesteia sau de către conducătorul unei entități din cadrul societății civile/asocierii numit prin acordul comun al tuturor membrilor societății civile/asocierii și se certifică prin aplicarea ștampilei candidatului sau entității a cărei conducător semnează cererea și se anexează acordul și/sau împuternicirea respectivă.

24. Toate documentele și informațiile transmise pentru participarea la concurs trebuie să fie semnate de către o singură persoană reprezentant al candidatului, în cazul în care unele sunt semnate de alte persoane, acestea vor fi confirmate prin semnătura conducătorului sau persoanei împuternicite de candidat și se certifică prin aplicarea ștampilei candidatului sau, după caz, a ștampilei unei entități din cadrul societății civile/asocierii împuternicite respectiv.

25. Cererea de participare la concurs însoțită de ofertă, alte documentele și informații pentru concurs, în continuare cererea, va fi transmisă la adresa sediului Agenției în modul stabilit în Procedura nr. /2012.

26. Solicitățile de clarificări din partea candidaților pot fi adresate Comisiei, în scris, la numărul de fax sau la adresa e-mail sau la adresa sediului Agenției.

27. Cererile transmise după data și ora limită stabilită pentru transmiterea acestora nu vor fi examinate și vor fi returnate, nedeschise, la adresa candidatului indicată pe colet.

28. Oferta, care include inițial informația întocmită prin completarea obligatorie a Anexei 3, documentele și informații care sunt parte componentă a ofertei, în continuare oferta, vor fi numerotate consecutiv, cusute împreună, cu excepția informației ce include prețul ofertei, vor fi semnate și certificate conform cerințelor stabilite la pct. 22 sau, după caz, la pct. 23 de mai sus.

29. Informația privind prețul ofertei, alte documente vizând prețul ofertei, vor fi numerotate consecutiv, cusute împreună, semnate și certificate conform cerințelor stabilite la pct. 22 sau, după caz, la pct. 23 de mai sus și sigilate într-un plic separat care va fi inclus în plicul cu oferta.

30. Toate documentele se coasă astfel încât să nu fie deteriorate semnăturile și ștampilele aplicate.

31. Oferta va fi transmisă în original, redactată în limba română (un exemplar), o copie redactată în limba engleză și câte o copie în limba română și engleză scanate pe compact disc (în format PDF). În caz de contradicție între aceste versiuni, versiunea în limba română va prevala.

32. În cazul în care copiile, inclusiv varianta electronică diferă de originalul ofertei, oferta candidatului respectiv se respinge.

33. Cererea, oferta și alte informații care le însoțesc nu trebuie să conțină inserări, completări sau alte suprascriseri.

34. Coletul cât și plicurile incluse în colet transmise pentru concurs se vor sigila și pe ele se va indica clar următoarea informație:

1) numele și adresa organizatorului indicată la pct. 1. și 2. alin 1) ale prezentului Caiet de sarcini;

2) numele și adresa candidatului;

3) destinația: ”Concursul pentru selectarea administratorului BDC”;

4) plicul în care va fi sigilată cererea, va fi marcat suplimentar cu nota ”Cererea”;

5) plicul în care va fi sigilată oferta, va fi marcat suplimentar cu nota ”**Oferta**”;

6) plicul cu informația vizând prețul ofertei va fi marcat suplimentar cu nota ”**Prețul ofertei**”;

7) originalul ofertei se va marca, suplimentar, cu nota: “**Original**”, iar copiile ofertei se vor marca, suplimentar, cu nota: “**Copii**”.

35. La cererea candidatului, Agenția emite și înmânează/transmite o confirmare scrisă precum că cererea a fost primită, specificând data și ora primirii.

36. Pentru cazul în care ofertele conțin documente care conțin informații confidențiale, acestea vor fi marcate corespunzător, candidatul semnalând explicit faptul că informațiile respective sunt confidențiale.

37. Prețul ofertei nu poate constitui informație confidențială.

38. Comisia va decide dacă este necesară aplicarea caracterului de document secret în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

39. Candidatul va menționa în cuprinsul cererii un număr de fax, e-mail la care se pot transmite mesajele Comisiei.

40. Mesajele fax primite de candidat din partea Comisiei vor fi considerate transmise în momentul în care Comisia primește confirmarea transmisiei prin fax.

41. Ofertele sunt valabile până la autodizolvarea Comisiei de concurs.

42. Comisia va respinge cererea și/sau oferta în următoarele cazuri:

- 1) cererea sau oferta, inclusiv informațiile anexate, nu sunt numerotate, cusute, semnate, certificate, conform cerințelor;
- 2) coletul, plicurile sau oferta nu sunt sigilate și marcate corespunzător;
- 3) ofertă nu este completă, sau textul ofertei a fost corectat, modificat cel puțin un punct;
- 4) candidatul nu face dovada criteriilor de eligibilitate stabilite de prezentul caiet de sarcini;
- 5) oferta nu corespunde criteriilor de evaluare stabilite de prezentul caiet de sarcini;
- 6) garanția de participare nu a fost achitată în mărimea și în termenii stabiliți ;
- 7) candidatul a transmis oferte alternative sau oferte cu privire la părți separate ale ofertei (fie de a furniza numai servicii de organizare a BDC, fie de a livra numai echipamente etc.);
- 8) mai multe oferte ale diferitor candidați conțin unul și același concept tehnic;
- 9) oferta nu este conformă cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
- 10) Comisia a obținut informații că banca sau entitatea, care a emis o garanție de asigurare cu capitalul necesar pentru organizarea BDC a devenit insolubilă;
- 11) sa stabilit că datele furnizate de candidat sunt false sau incorecte.

III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI MODUL DE ESTIMARE A DATELOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

43. Pentru a fi admis la etapa de examinare, evaluare și comparare a ofertelor candidatul trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- 1) la data limită pentru transmiterea cererilor să fi transmis toate documentele în condițiile stabilite de prezentul caiet de sarcini și Procedura nr. /2012;
- 2) să fie persoană juridică înregistrată în Republica Moldova sau străină; ori societate civilă/asociere de persoane juridice din Republica Moldova și/sau străine create din două sau mai multe persoane juridice, din Republica Moldova și/sau străine;
- 3) în ultimii 5 ani, să nu fi fost/să nu fie în proces de insolabilitate sau lichidare și/sau restructurare în rezultatul insolabilității, sau activitatea sa de întreprinzător să nu fi fost/fie suspendată sau să nu fost/fie obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre aceste situații;
- 4) să nu fie depusă împotriva candidatului o cerere în judecată, la momentul transmiterii cererii de participare la concurs;
- 5) să nu aibă nici o obligație de plată către Agenție exigibilă și neexecutată la momentul transmiterii cererii;
- 6) să nu aibă nici o restanță de plată la buget public, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc. Impozitele, taxele, contribuțiile etc. pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de

plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor în Republica Moldova;

7) să fi transferat taxa și garanția de participare în forma și cuantumul prevăzut.

Note:

- în cazul societăților civile/asocierilor, fiecare din membrii societății civile/asocierii trebuie să îndeplinească cerințele de la alin.4), 5), 6) și 7);

- în cazul persoanei juridice din Republica Moldova care se va înființa după declararea ofertei câștigătoare cerințele de la alin.2) vor fi îndeplinite de persoana juridică nou înființată;

- în cazul societăților civile/asocierilor cerințele de la alin. 9) pot fi îndeplinite fie de oricare din membrii societății civile/asocierii, fie prin cumul.

44. Eligibilitatea și estimarea datelor de calificare a candidaților la concurs se va realiza în funcție de următoarele criterii:

1) Capacitatea financiară. Candidatul trebuie să confirme că:

a) deține capital financiar suficient pentru organizarea BDC pentru implementarea portabilității numerelor în Republica Moldova în concordanță cu angajamentele asumate prin ofertă;

b) cifra sa de afaceri pentru anii 2010 – 2011 respectiv a fost nu mai mică de 10 milioane Euro anual, în domeniul administrării procesului de portabilitate a numerelor;

c) indicele de stabilitate financiară a acestuia pentru ultimul an financiar nu trebuie să fie mai mic de 2 (prin prezentarea raportului de auditare rapidă).

Notă: Cerințele prevăzute la lit. a), b) și c) trebuie să fie îndeplinite în cadrul candidatului sau cel puțin a unei entități membru al asocierii sau societății candidat.

2) Capacitatea profesională. Candidatul trebuie să confirme că:

a) deține specializarea necesară și experiența specifică de administrare a procesului de portare a numerelor cu utilizarea BDC în cel puțin o (1) țară;

b) activează nu mai puțin de 5 ani în domeniu tehnologiei informației și comunicațiilor, în special, ultimii 2 ani în domeniul administrării procesului de portare;

c) numărul mediu anual de angajați este de cel puțin 35 persoane, inclusiv cel puțin 10 persoane antrenate în procesul de elaborare și/sau de furnizare a serviciilor de asigurare a funcționalității a BDC pentru portarea numerelor (prin prezentarea informației pentru cel puțin ultimul an înainte de data concursului);

d) cel puțin într-o țară în care BDC este instalată/implementată de către candidat, prețurile stabilite pentru administrarea procesului de portabilitate a numerelor în această țară sunt în funcție de costuri (prin prezentarea cel puțin a unui raport întocmit de o companie de audit independent care să confirme acest lucru);

e) este producător sau proprietar al codului de program prin ofertă, deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra acestuia, inclusiv drepturile de autor atât de proprietate și fără proprietate sau deține dreptul de modificare a codului de program și de utilizare nelimitată, deține toate autorizațiile respective;

f) are experiența de instalare și/sau de implementare a propriilor BDC sau ale altor producători prin câștigarea de licitații/concurse deschise, contracte directe în ultimii 2 ani, în cel puțin 1 (una) țară în afara țării în care este înregistrat candidatul, țară care face parte din țările în curs de dezvoltare (în conformitate cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), valoarea HDI (Indicele Dezvoltării Umane) din țările în curs de dezvoltare este mai mic de 0,9) sau în țările din Europa de Est – Orientul Mijlociu;

g) are experiența de instalare/de implementare, prin câștigarea de licitații/concursuri deschise sau contracte directe în ultimii 2 ani, a propriilor sau orice alte BDC pentru realizarea portabilității numerelor atât în rețele fixe cât și mobile.

Notă: Cerințele prevăzute la spct.2) trebuie să fie îndeplinite în cadrul entității candidat sau cel puțin a unei entități membru al asocierii sau societății candidat.

IV. CRITERIILE DE EVALUARE A OFERTELOR

45. Evaluarea ofertelor se va realiza în funcție de următoarele criterii:

1) Conceptul tehnic al BDC utilizate trebuie să asigure următoarele cerințe minime față de BDC:

- a) să servească furnizorilor de rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice, în continuare furnizori, la portarea numerelor atât în rețelele de telefonie fixă cât și mobilă independent de tehnologia aplicată;
- b) să asigure administrarea procesului de portare a următoarelor categorii de numere:
 - i. numerelor non-geografice utilizate la furnizarea serviciilor publice de telefonie mobilă;
 - ii. numerelor geografice și non-geografice, inclusiv independente de locație utilizate la furnizarea serviciilor publice de telefonie fixă;
- c) să stocheze informații despre numerele de telefon atribuite tuturor furnizorilor;
- d) să aibă o capacitate de administrare a tuturor numerelor portate, dar nu mai puțin de 5 000 000 numere, cât și posibilitatea de creștere a acestui număr, fără nici o modificare esențială tehnică cât și a hardware-ului și/sau software-ului BDC;
- e) să aibă o capacitate de administrare a cel puțin 100 de rețele de telefonie fixă și mobilă, inclusiv și MVNO, cât și o posibilitate de creștere a numărului acestora, fără nici o modificare esențială tehnică cât și a hardware-ului și/sau software-ului BDC;
- f) interfața umană a BDC să mențină mai multe limbi de comunicare, obligatoriu limba română, rusa și engleza;
- g) să funcționeze neîntrerupt (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână);
- h) disponibilitatea anuală a BDC trebuie să fie de cel puțin 99,7%;
- i) să fie extensibilă cu module suplimentare, fără a face modificări esențiale a hardware-ului și/sau software-ului BDC care ar condiționa alocarea resurselor suplimentare majore de la furnizori;
- j) să stocheze informațiile tehnice necesare pentru înlăturarea defectelor, întreținerea sistemului și a procedurilor de prevenire a defectelor;
- k) să mențină în același moment diferite procese de portare a numerelor (pentru portarea numerelor mobile și pentru portarea numerelor fixe) cu posibilitatea izolării diferitor participanți (a furnizorilor serviciilor de telefonie mobilă de furnizorii de servicii de telefonie fixă);
- l) să expună grafic fiecare etapă a procesului de portare a numerelor cu posibilitatea identificării etapei respective de portare a numărului;
- m) să verifice toată informația care se transmite prin BDC în conformitate cu cerințele procesului de portare descris în ofertă și Planul Național de Numerotare al Republicii Moldova (PNN) inclus în BDC;
- n) să confirme, în regim automat, despre primirea mesajelor de validare a cererii, despre validarea acesteia conform criteriilor de validare sau despre nevalidarea cererii cu indicarea erorilor;

- o) să stocheze și să păstreze informația despre istoria portării numerelor pentru o perioadă de numai puțin de 5 an;
- p) să mențină PNN cu descrierea detaliată a acestuia;
- q) să asigure posibilitatea atribuirii furnizorilor a resurselor de numerotare;
- r) să asigure modificarea PNN în timp real fără sistarea funcționării BDC;
- s) orice modificare a PNN trebuie să se realizeze prin "fereastra grafică" a utilizatorului (GUI);
- t) să interzică orice modificare în PNN pentru numerele care se află în proces de portare, până la finalizarea procesului de portare;
- u) să asigure posibilitatea de grupare a numerelor în blocuri, reieșind din statutul, tipul acestora conform PNN și după apartenența furnizorilor;
- v) să asigure posibilitatea de divizare a blocurilor în subblocuri de numere manual prin indicarea numerelor periferice ale subblocurilor;
- w) să asigure posibilitatea de divizare a blocurilor în subblocuri de numere automat conform anumitor criterii de divizare;
- x) să indice statutul fiecărui număr sau bloc vizînd posibilitatea portării acestora;
- y) să mențină posibilitatea includerii PNN în BDC cu utilizarea fișierelor;
- z) BDC trebuie să fie dotată cu platforma de testare a modificărilor BDC și conectării noilor furnizori;
- aa) platforma de testare trebuie să reprezinte configurația identică configurației sistemului de lucru a BDC;
- bb) platforma de testare trebuie, în regim maximal rapid, să emuleze lucrul BDC cu parametrii timpului real și cu vizualizarea procesului de testare;
- cc) să asigure organizarea și menținerea, în mod eficient și automatizat, a procesului de administrare a portabilității numerelor între furnizori;
- dd) să asigure posibilitatea furnizorilor să primească, în timp real, informații de la BDC, necesare pentru sincronizarea datelor BDC cu bazele de date operaționale ale furnizorilor pentru direcționarea apelurilor la numerele portate;
- ee) să asigure posibilitatea furnizorilor să primească o dată în 24 de ore, informații de la BDC, necesare pentru sincronizarea datelor BDC cu bazele de date operaționale ale furnizorilor pentru direcționarea apelurilor la numerele portate;
- ff) să asigure posibilitatea utilizatorului de a retrage cererea de portare a numerelor în termenele stabilite de Regulamentul nr. 34/2011;
- gg) să asigure posibilitatea întoarcerii (returnării) numărului (lor) furnizorului donor - titular al licenței de utilizare a numărului (lor) respectiv, în cazul în care utilizatorul a reziliat contractul cu furnizorul acceptor;
- hh) să asigure posibilitatea întoarcerii (returnării) furnizorului donor - titular al licenței în care este inclus numărul (le) respective, a unui număr sau a mai multor numere din blocul sau șirul de numere portate, în cazul în care utilizatorul (ii) a (au) reziliat contractul cu furnizorul acceptor).
- ii) să asigure posibilitatea de a reîntoarce, momentan, furnizorului donor a numărului care a fost portat din greșeală;
- jj) să asigure posibilitatea realizării procesului de portare cu numere separate, în cazul în care, cererea a fost transmisă pentru un bloc sau un șir de numere iar o parte din aceste numere au fost retrase din procesul de portare din motive justificate;
- kk) să descrie procesele noi de portare sau să modifice procesele existente de portare a numerelor fără modificarea esențială a softului BDC;

II) în termen de două luni, în caz de adoptare a actului normativ care va stabili cerințe de asigurare a portabilității numerelor scurte sau portabilității numerelor atunci utilizatorul schimbă furnizorul de telefonie publică fixă într-un furnizor de telefonie mobilă publică și vice-versa, administratorul BDC trebuie să asigure această cerință, fără a schimba, esențial, echipamentul tehnic și software-ul BDC. Alte activități suplimentare vor fi asigurate de administratorul BDC în conformitate cu cerințele și termenele stabilite prin acte normative emise suplimentar în acest sens.

2) BDC va implementa algoritmul pentru realizarea procesului de portare a numerelor între furnizori cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) administrarea procesului de portare a numerelor va fi centralizată;
- b) BDC va înregistra toate termenele și etapele procesului de portare și conformarea acestora cu termenele stabilite;
- c) BDC trebuie să creeze posibilitatea bazelor de date operaționale ale furnizorilor, precum și angajaților acestora de a participa la procesul de portare.

3) Orientări pentru algoritmul administrării procesului de portare a numerelor:

- a) cererea de portabilitate a numerelor trebuie să includă următoarele elemente, care vor fi completate de furnizorul acceptor, după caz, de administratorul BDC:
 - i. data și ora solicitată pentru finalizarea procesului de portare a numerelor;
 - ii. data și ora stabilită pentru realizarea procesului de portare a numerelor;
 - iii. date referitoare la persoana fizică, angajat al furnizorului acceptor, care a primit cererea de portare: numele și prenumele și informațiile de contact (numere de telefon, fax, adresa de e-mail);
 - iv. informații despre abonatul care solicită portarea numărului/numerelor:
 - în cazul persoanei fizice: numele, numele de familie, codul de identificare personală și informațiile de contact (numere de telefon, fax, adresa de e-mail);
 - în cazul persoanei juridice: denumirea persoanei juridice, codul de identificare și informații de contact (numere de telefon, fax, adresa de e-mail);

Notă: Informația indicată la subpct. iv. se anulează din baza de date imediat după finalizarea procesului de portare a numărului.

- v. numerele ce urmează să fie portate, vor fi introduse câte unul, sau ca un bloc, sau ca un șir sau în orice altă combinație conform cererii de portare;
 - vi. denumirea furnizorului donor;
 - vii. denumirea furnizorului acceptor;
 - viii. alte date aferente procesului de portare;
- b) BDC verifică termenele limită pentru realizarea procesului de portare a numerelor stabilite în Regulamentul nr./2011 și formează un raport referitor la cererea de portare a numerelor, care urmează a fi validată sau modificată de către furnizorul acceptor;
 - c) după ce furnizorul acceptor validează cererea de portare a numerelor, BDC va salva această cerere, îi va atribui statutul de "cerere nouă" și va transmite o notificare corespunzătoare furnizorilor donor și acceptor în vederea realizării procesului de portare;
 - d) BDC va acorda fiecărei cereri noi un număr unic;
 - e) furnizorul donor, la primirea cererii de portare a numerelor, trebuie să includă în cerere, într-un câmp de aplicație adecvat, informația care confirmă veridicitatea documentelor și informației prezentate de către abonatul solicitant, sau după caz, să respingă cererea și cu indicarea motivelor de respingere a cererii prevăzute în Regulamentul nr./2011;

f) BDC va salva informațiile introduse de către furnizorul donor, acordând-ui statutul de "*cerere acceptată*" sau statutul de "*cerere respinsă*" cu indicarea motivelor de respingere și va informa furnizorul acceptor cu privire la aceasta;

g) pentru situațiile în care, procesul de portare a numărului este anulat de către furnizorul donor, cererea de portare a numerelor va include următoarele elemente, care vor fi completate de furnizorul donor:

i. data și ora de anulare a cererii de portare a numerelor;

ii. motivul anulării cererii de portare a numerelor;

iii. date despre persoana fizică, angajat al furnizorului acceptor, care a completat cererea de portare a numerelor: numele, prenumele și date de contact (numere de telefon, fax, adresa de e-mail);

iv. orice alte informații referitoare la anularea cererii de portare a numerelor;

h) pentru situațiile în care furnizorul donor nu răspunde la cererea furnizorului acceptor în termenele stabilite în condițiile tehnice și comerciale privind implementarea și realizarea portabilității numerelor, după expirarea acestui termen, BDC trebuie să asigure validarea automată a cererii de portare a numărului (lor);

i) BDC atribuie cererii statutul "*cerere validată*";

j) BDC transmite notificarea corespunzătoare furnizorului donor și acceptor și tuturor furnizorilor conectați la BDC cu indicarea datei și orei de realizare a procesului de portare a numerelor;

k) furnizorul donor va dezactiva numărul (e) portat (e) până la ora specificată de BDC și va trimite o declarație de confirmare a dezactivării numărului la BDC;

l) furnizorul acceptor va activa numărul (e) portat (e) până la ora specificată de BDC și va trimite o declarație de confirmare a activării numărului de abonat la BDC;

m) BDC atribuie cererii statutul "*cerere activată*" și va include informații suficiente în BDC pentru numărul portat pentru a fi accesibilă tuturor furnizorilor conectați la BDC.

4) BDC trebuie să respecte următoarele cerințe funcționale minime:

a) BDC trebuie să stocheze, pe toată perioada de funcționare, următoarea informație:

i. toate numerele atribuite furnizorilor;

ii. toate numerele portate;

iii. denumirea furnizorului acceptor căruia îi aparține la moment numărul portat;

iv. denumirea furnizorului/furnizorilor donori căruia/cărora le-a aparținut anterior numărul portat;

v. înregistrări despre portarea numărului (fluxul de mesaje ale numărului portat și a informațiilor conexe);

vi. de câte ori acest număr a fost portat;

b) toate informațiile stocate în BDC, care țin de un furnizor de rețete și/sau servicii de comunicații electronice speciale și care trebuie să fie accesibile numai pentru acest furnizor;

c) BDC trebuie să asigure posibilitatea:

i. de a organiza căutarea în BDC a informației în conformitate cu fiecare trăsătură a informațiilor stocate sau a unei părți a acesteia;

ii. Agenției și furnizorilor de a administra (filtra, grupa informațiile stocate în BDC) datele accesibile pentru generarea de rapoarte statistice;

iii. Agenției și furnizorilor de a primi rapoarte statistice în format electronic, inclusiv rapoarte grafice în funcție de fiecare caracteristică sau o combinație a lor, făcând uz de informațiile stocate de către BDC referitoare la portabilitatea numerelor, de inițiere și terminare a apelului (mesaje de semnalizare etc.);

iv. furnizorului acceptor și furnizorului donor, de a vedea toate mesajele, conținutul lor și întregul flux de mesaje referitoare la o cerere de portare a numerelor (înregistrarea, validarea și atribuirea statutului cererii de portare, alte informații disponibile);

v. furnizorilor de a solicita, refuza sau de a primi mesaje de informare cu privire la:

- modificările aduse BDC;
- funcționare defectuoasă, deteriorare și/sau restabilirea funcționalității BDC;
- alte mesaje.

5) Cerințe minime vizînd administrarea și securitatea BDC:

a) Furnizorii, Agenția cît și organele împuternicite să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, măsuri operative de investigație sunt responsabili de conectarea la BDC;

b) Agenția cît și organele împuternicite să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, măsuri operative de investigație trebuie să fie dotate cu interfețele proprii de lucru cu BDC, care nu pot fi de o ficționalitate mai joasă decît cele deținute de către furnizorii conectați la BDC;

c) accesul reprezentanților furnizorilor conectați la BDC și Agenției pentru efectuarea controlului se va asigura cu respectarea condițiilor de securitate a BDC și protecției datelor cu caracter personal;

d) accesul reprezentanților organelor împuternicite să efectueze măsuri operative de investigație se va asigura în condițiile legislației respective în vigoare;

e) accesul acordat furnizorilor poate fi limitat în anumite condiții stabilite pentru asigurarea securității BDC și protecției datelor cu caracter personal;

f) dreptul de acces acordat furnizorilor trebuie să fie acordat și controlat numai de către administratorul BDC;

g) conectările la BDC trebuie să fie disponibile prin intermediul canalului codificat.

Notă: candidatul la concurs poate propune furnizorilor, Agenției, organelor împuternicite să efectueze măsuri operative de investigație diferite căi de acces la BDC, cu asigurarea integrității informațiilor furnizate de aceasta. Responsabil de securitatea BDC este Administratorul BDC.

6) Centrul tehnic al BDC, la care sunt conectate rețelele publice ale tuturor furnizorilor trebuie să respecte următoarele cerințe minime:

a) centrul tehnic al BDC trebuie să fie localizat în or. Chișinău;

b) personalul de deservire și întreținere tehnică a BDC trebuie să fie disponibil 24 de ore pe zi/7 zile pe săptămână;

c) clădirea centrului tehnic trebuie să corespundă standardelor seismice;

d) în scopul protecției împotriva inundațiilor, centrul tehnic nu trebuie să fie situat în subsol, demisol, la etajul superior sau pe acoperișul clădirii;

e) podeaua localului trebuie să fie asamblată la o înălțime de cel puțin de 30 centimetri de la suprafața solului;

f) localul și perimetrul localului, inclusiv intrarea în centrul tehnic trebuie să fie monitorizate de o camera video 24 ore din 24; datele video trebuie să fie păstrate nu mai puțin de o lună de zile;

g) localul trebuie să aibă două secțiuni de protecție (perimetrul centrului tehnic și interiorul localului, care vor fi dotate cu echipamente de măsurare a vibrației pereților și de control a intrării);

h) localul centrului tehnic trebuie să fie dotat cu echipamente:

- i. de protecție antiincendiară;
- ii. de evacuare a apelor;
- iii. de curățire a aerului;

- iv. de asigurare, în incinta centrului tehnic 24 de ore pe zi/7 zile pe săptămână, a temperaturii aerului de la +15°C pînă la + 25°C;
- v. de asigurare, în incinta centrului tehnic 24 de ore pe zi/7 zile pe săptămână, a umidității relative de la 40% pînă la 65%;
 - i) spațiile centrului tehnic nu trebuie să aibă ferestre exterioare;
 - j) energia electrică trebuie să fie furnizată prin intermediul a două cabluri separate de la stații diferite;
 - k) trebuie să fie instalate utilaje de duplicare pentru asigurarea furnizării neîntrerupte a curentului electric (denumite în continuare UPS);
 - l) UPS - ul trebuie să fie dublat de un generator diesel, puterea căruia este de doua ori mai mare decât puterea UPS;
 - m) sistemul de urgență, precum și sistemul de schimbare automată care susține trecerea automată de la o sursă de energie la alta trebuie să fie disponibile în cadrul centrului tehnic;
 - n) echipamentul care asigură exemplarele de rezervă a datelor incluse în BDC trebuie să fie amplasate în alt local decât centrul tehnic al BDC;
 - o) cîte două copii ale fiecărei acțiuni/modificări realizate în BDC trebuie să se facă în timp real și să se păstreze în locuri diferite, iar o dată pe zi să se facă o copie a întregii BDC;
 - p) dreptul de acces la centrul tehnic trebuie să fie acordat numai persoanelor autorizate în acest sens și orice acces trebuie să fie înregistrat.

7) Prețul ofertei:

- a) oferta trebuie să precizeze următoarele elemente ale prețului ofertei calculate și achitate în condițiile compartimentului VIII al Regulamentului nr. 34\2011:
 - i. suma totală pentru organizarea și implementarea BDC;
 - ii. valoarea tarifului lunar pentru serviciile de portare a numerelor, administrarea, operarea și întreținerea bazei de date centralizate;
- b) sumele de plată menționate la litera a) de mai sus vor fi calificate ca prețul ofertei;
- c) prețul ofertei trebuie să fie stabilit în Euro inclusiv toate impozitele, cu excepția taxei pe valoarea adăugată (denumită în continuare TVA).
- d) prețul ofertei este definitiv, include toate serviciile aferente procesului de portare și nu poate fi modificat sau recalculat în perioada de desfășurare a concursului;
- e) după semnarea acordului dintre câștigătorul concursului și Agenție prețul ofertei, prevederile prezentului Caiet de sarcini și ale ofertei nu pot fi modificate de administratorul BDC;
- f) în perioada de valabilitate a acordului, prețul ofertei poate fi schimbat, justificat, cu acordul Agenției, ca urmare a modificării taxelor obligatorii stabilite de către Republica Moldova;
- g) la examinarea prețului ofertei, Comisia va respinge ofertele în următoarele cazuri:
 - i. plicul "prețul ofertei" nu conține informații cu privire la prețul ofertei;
 - ii. documentele (inclusiv anexele), care conțin prețul ofertei nu sunt numerotate consecutiv și cusute, semnate și certificate conform cerințelor;
 - iii. dacă informația ce conține prețul ofertei nu este completă;
 - iv. textul conține cel puțin o schimbare, completare sau corectare;
 - v. informația privind prețurile nu se conformează cu toate cerințele esențiale prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- h) în cazul respingerii ofertelor pe motive indicate la lit. g) Comisia de concurs va primi decizia respectivă și va perfectă procesul verbal. Agenția va informa, în scris, candidații ai căror oferte au fost respinse precizând motivele pentru respingere a ofertelor.

V. EVALUAREA OFERTELOR ȘI GRILA DE PUNCTAJ

46. Ofertele ne respinse de Comisie la etapa de preselecție în rezultatul estimării datelor de calificare a candidaților conform criteriilor de eligibilitate stabilite la comp. II. se vor examina și evalua după cum urmează:

1) se deschide plicul cu oferta, iar plicul care conține în interiorul său prețul ofertei nu se deschide;

2) Comisia, inițial, evaluează ofertele conform criteriilor tehnice stabilite la pct. 45. alineatele 1) - 6), prin completarea formularelor de evaluare a ofertelor în conformitate cu criteriile tehnice stabilite în prezentul caiet de sarcini;

3) oferta care nu corespunde cerințelor tehnice va fi respinsă, iar plicul cu prețul ofertei nu va fi deschis;

4) plicurile cu prețurile ofertei vor fi deschise numai pentru ofertele care vor fi calificate ca fiind conforme criteriilor tehnice stabilite în prezentul caiet de sarcini și în prezența sau lipsa reprezentanților autorizați sau mandatarilor ai participanților la concurs;

5) plicurile cu prețul ofertei vor fi deschise de către unul dintre membrii Comisiei care va anunța prețul pentru fiecare ofertă și care va fi inclus în formularele de evaluare a prețului ofertei.

47. Evaluarea reală a prețului fiecărei oferte se va realiza în felul următor:

$$K_{of} = \frac{K_{NP}}{vm(K_{NP})} \cdot 0,7 + \frac{K_{UN}}{vm(K_{UN})} \cdot 0,3$$

Unde:

K_{of} reprezintă prețul ofertei;

K_{NP} reprezintă valoarea tarifului lunar pentru serviciile de portare a numerelor, administrarea, operarea și întreținerea bazei de date centralizate, care urmează a fi achitat de fiecare furnizor și va fi determinat proporțional cu cantitatea de numere menționate la pct. 5. din Regulamentul nr. 34/2011, atribuită fiecărui furnizor de către Agenție, din care va fi dedusă cantitatea de numere portate către alți furnizori și adăugată cantitatea de numere portate către acest furnizor, conform situației din prima zi a lunii pentru care se achită plata;

K_{UN} reprezintă suma unică totală pentru organizarea și implementarea BDC percepută, în mod regulat în condițiile pct. 105 din Regulamentul nr. 34/2011, de la toți furnizorii, cărora le-au fost atribuite numere de abonat din PNN, destinat recuperării investițiilor pentru organizarea BDC;

vm reprezintă media aritmetică a tarifelor/prețurilor propuse de toți participanții la concurs;

0.7 coeficient de semnificație;

0.3 coeficient de semnificație.

48. Activitatea desfășurată de către un candidat la concurs (felul în care și-a prezentat capacitatea pentru punerea în aplicare a ofertei) va fi evaluată printr-un sistem de 20 de puncte,

luând în considerare capacitatea profesională în conformitate cu criteriile definite la alin. 2) al pct. 44. Punctajul obținut în consecință, este asimilat cu coeficient C_p , la scară de la 0 la 20 de puncte care corespund respectiv coeficientului de semnificație de la 0 la 0.3.

49. Conceptul tehnic prezentat în conformitate cu criteriile tehnice definite la aliniatele 1)- 6) ale pct. 46. va fi evaluat printr-un sistem de 20 de puncte, luând în considerare eficiența specificațiilor tehnice etc. prezentate de către participantul la concurs. Suma punctelor obținute în consecință, este asimilată cu coeficientul St , la scară de la 0 la 20 de puncte care corespund respectiv coeficientului de semnificație de la 0 la 0.2.

50. Președintele și secretarul Comisiei, pe baza evaluării formularelor completate de către membrii Comisiei și cu participarea membrilor Comisiei vor stabili punctajul de evaluare a ofertelor participanților la concurs după cum urmează:

1) punctajul atribuit de către fiecare membru al Comisiei fiecărui participant la concurs pe baza criteriilor stabilite în prezentul Caiet de sarcini se sumează;

2) suma punctajului atribuit fiecărui participant la concurs se împarte la numărul de formulare de evaluare completate complet și corect și se calculează punctajul final al fiecărui participant.

51. Coeficientul final K_{FAP} atribuit fiecărui participant la concurs se calculează în felul următor:

$$K_{FAP} = K_{OF}(1 - C_p - St)$$

52. Comisia adoptă o decizie preliminară privind stabilirea tabelului de comparare a ofertelor. Informația în tabelul de comparare a ofertelor va fi inclusă în ordinea crescătoare a coeficientului K_{FAP} calculat pentru fiecare participant. Participantul la concurs al cărui coeficient K_{FAP} este cel mai scăzut se înregistrează primul în tabel.

53. Comisia, prin decizia sa, nominalizează ca câștigător al concursului participantul la concurs al cărui coeficient K_{FAP} este cel mai scăzut.

VI. PREVEDERI GENERALE VIZÎND ACORDUL DE OFERIRE A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A PROCESULUI DE PORTARE A NUMERELOR

54. Agenția în baza deciziei sale vizând desemnarea administratorului BDC, va invita pentru a negocia și semna cu câștigătorul concursului (administratorul BDC) acordul de oferire a serviciilor de administrare a procesului de portare a numerelor, în continuare acord, cu indicarea termenelor concrete pentru prezentarea la Agenție, de negociere și semnare a acordului.

55. Agenția va negocia și semna acordul în condițiile prezentului caiet de sarcini și ale Regulamentului nr. 34/2011.

56. În cazul în care ca câștigător al concursului va fi nominalizat acordul va fi semnat cu reprezentantul legal, care are împuternicirile respective ale câștigătorului sau, în cazul câștigătorului străin cu conducătorul persoanei juridice noi înființate și înregistrate în Republica Moldova de către câștigătorul concursului în condițiile Regulamentului nr.34 /2011 și ale Procedurii nr./2012.

57. Acordul va fi semnat de către Agenție numai după depunerea de către câștigătorul concursului, în termenele și mărimea stabilită, a garanției contractuale în mărime de 1000000 de Euro, emisă de către o bancă confirmată prin semnăturile conducătorului (administratorului) băncii, sau persoanei autorizate în acest sens și a persoanei responsabile de finanțele băncii, confirmate prin ștampila băncii. Garanția trebuie să precizeze că suma specificată în garanție se va transfera Agenției, total sau parțial, în baza scrisorii Agenției cu

indicarea acțiunilor și obligațiilor specificate în Acord și ne realizate de către Administratorul BDC în termenle stabilite.

58. Acordul va fi redactat în limba română.

59. Acordul și se va negocia și semna în condițiile legislației Republicii Moldova.

60. Litigiile dintre părți se soluționează în instanțele de judecată din Republica Moldova în funcție de adresa sediului Agenției.

61. Acordul trebuie să includă toate înțelegerile dintre Agenție și administratorul BDC.

62. La semnarea Acordului Agenția este în drept să ajusteze termenle de realizare a acțiunilor prevăzute în caietul de sarcini și în orice alte documente suplimentare aferente procedurii de implementare a portabilității numerelor, să convină asupra tuturor termenelor și condițiilor acordului precum și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea tuturor termenelor, chiar dacă acestea nu au fost prevăzute direct în Caietul de sarcini.

63. În cazul în care acordul nu este semnat cu câștigătorul concursului pe motivele indicate în Procedura nr. /2012, Agenția invită următorul participant nominalizat de comisie. Dacă acordul nu se semnează nici cu al doilea participant, Agenția poate invita alți participanți la concurs nominalizați de către Comisie în conformitate cu punctajul obținut conform tabelului de evaluare.

64. Agenția va negocia, separat, acordul cu fiecare participant la concurs. în condiții nediscriminatorii

65. Agenția va publica un comunicat de presă despre încheierea acordului pe pagina sa de internet și într-un cotidian de circulație națională. Comunicatul va specifica numele administratorului BDC, termenle și condiții principale de implementare a portabilității numerelor, cu excepția datelor cu caracter confidențial, care constituie secret de stat, comercial, industrial, profesional, denumirea băncii care a emis garanția contractuală.

66. Deciziile Comisiei vizând desfășurarea concursului și nominalizarea câștigătorului concursului cât și deciziile Agenției vizând desemnarea administratorului BDC vor fi făcute public după semnarea acordului cu administratorul BDC.

VII. DISPOZIȚII FINALE

67. Prezentul caiet de sarcini este însoțit de următoarele Anexe:

- 1) Formularul tip al cererii de participare la concurs (Anexa 1);
- 2) Informația pentru calificarea candidatului (Anexa 2);
- 3) Informația pentru evaluarea ofertelor (Anexa 3);
- 4) Informația privind prețul ofertei (Anexa 4);
- 5) Proiectul Acordului cadru-tip de oferire a serviciilor de administrare a procesului de portare a numerelor (Anexa 5);
- 6) Lista actelor legislative și reglementarilor în vigoare din Republica Moldova (Anexa 6);
- 7) Date generale despre Republica Moldova (Anexa 7);
- 8) Informații generale privind situația în domeniul comunicațiilor electronice din Republica Moldova (Anexa 8);
- 9) Informații detaliate vizând situația pe segmentele de telefonie fixă și mobilă celulară (Anexa 9).

Anexa 1
la Caietul de sarcini pentru concursul
de selectare a administratorului
bazei de date centralizate

Formularul tip

**al cererii de participare la concursul pentru selectarea administratorului bazei de
date centralizate pentru implementarea portabilității numerelor n Republica Moldova**

Comisiei de concurs

Prin prezenta, eu _____
(Numele, prenumele persoanei fizice care reprezintă candidatul la concurs, poziția)

exprim intenția _____
(numele candidatului la concurs)

(adresa sediului candidatului, codul de identitate)

(date de contact: tel, fax, e-mail)

și certific că a luat act de cunoștință și este de acord cu cerințele și criteriile de selectare a administratorului bazei de date centralizate stabilite în Caietului de sarcini și roagă să i se aprobe înscrierea pentru participare la concursul pentru selectarea Administratorului bazei de date centralizate.

(semnătura)

Ștampila candidatului

Anexa 2
la Caietul de sarcini pentru concursul
de selectare a administratorului
bazei de date centralizate

INFORMAȚIA

pentru calificarea candidatului

1. Prin prezenta, eu

(Numele, prenumele persoanei fizice care reprezintă candidatul la concurs, poziția)

certific că criteriile de calificare pe care le prezintă

(numele candidatului la concurs)

pentru participarea la concursul pentru selectarea Administratorului bazei de date centralizate îndeplinesc cerințele stabilite în Caietul de sarcini după cum urmează:

Nr. d/or.	Criteriul de calificare stabilite în Caietul de sarcini	Conformitatea criteriilor de calificare a candidatului la concurs cu criteriile stabilite în Caietul de sarcini	
		Confirmarea candidatului la concurs <i>(se completează de candidatul la concurs cu Da/Nu)</i>	Numărul paginii și denumirea documentului care confirmă asigurarea criteriului specificat în coloana 2 a prezentului tabel <i>(se completează de candidatul la concurs)</i>
1.	2.	3.	
4.			
1.	Candidatul este persoană juridică înregistrată în Republica Moldova sau străină, ori este societate civilă/asociere de persoane juridice din Republica Moldova și/sau străine create din două sau mai multe persoane juridice, din Republica Moldova și/sau străine	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
2.	Candidatul nu este titular de licență de utilizare a resurselor de numerotare în		

	scopul furnizării rețelelor și/sau serviciilor publice de telefonie fixă și/sau mobilă în Republica Moldova și/sau furnizor de rețele și/sau servicii publice de telefonie fixă și/sau mobilă din Republica Moldova și/sau furnizor din Republica Moldova care operează un comutator sau element echivalent (gateway) utilizat pentru terminarea apelurilor internaționale	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
3.	Candidatul nu deține acțiuni (părți sociale), direct sau indirect, în oricare din persoanele menționate la pct.2. de mai sus și/sau nu este persoană afiliată a oricărui din persoanele menționate la pct.2. de mai sus și/sau nu este persoană care să aibă legături structurale sau alte interese economice și patrimoniale în oricare din persoanele menționate la pct.2..	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
4.	Candidatul are experiență în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor cât și în organizarea, operării, administrării și întreținerii bazelor de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor, coordonării și controlului procesului de portare a numerelor în mod centralizat	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
5.	Candidatul deține specializarea necesară și experiența specifică de administrare a procesului de portare a numerelor cu utilizarea BDC în cel puțin o (1) țară	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
6.	Candidatul activează nu mai puțin de 5 ani în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, în special, ultimii 2 ani în domeniul administrării procesului de portare	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
7.	Numărul mediu anual de angajați ai Candidatului este de cel puțin 35 persoane, inclusiv cel puțin 10 persoane sunt antrenate în procesul de elaborare a BDC pentru portarea numerelor (se va prezenta calcul pentru cel puțin ultimul an înainte de data concursului)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	

8.	Cel puțin într-o țară în care BDC este instalată/pusă în aplicare de către candidat, prețurile stabilite pentru administrarea procesului de portabilitate a numerelor în această țară sunt în funcție de costuri (prin prezentarea cel puțin a unui raport întocmit de o companie de audit independent care să confirme acest lucru)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
9.	Candidatul este producător sau proprietar al echipamentului propus prin ofertă, deține toate drepturile de proprietate intelectuală, inclusiv drepturile de autor atât de proprietate și fără proprietate, marca etc., deține toate autorizațiile respective;	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
10.	Candidatul are experiența de instalare și/sau de implementare a propriilor sau orice alte BDC prin câștigarea de licitații/concurese deschise, contracte directe în ultimii 2 ani, în cel puțin 1 (una) țară în afara țării sale de origine, țară care face parte din țările în curs de dezvoltare (în conformitate cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), valoarea HDI (Indicele Dezvoltării Umane) din țările în curs de dezvoltare este mai mic de 0,9) sau în țările din Europa de Est – Orientul Mijlociu;	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
11.	Candidatul are experiența de instalare/de implementare, prin câștigarea de licitații/concurese deschise sau contracte directe în ultimii 2 ani, a propriilor sau orice alte BDC pentru realizarea portabilității numerelor atât în rețele fixe cât și mobile	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
12.	Candidatul în ultimii 5 ani, nu a fost sau nu este în proces de insolvență sau lichidare și/sau restructurare și/sau insolvență, sau activitatea sa de întreprinzător să nu fi fost/fie suspendată sau să nu fost/fie obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre aceste situații	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	

13.	Împotriva candidatului nu este depusă nici o cerere în judecată	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
14.	Candidatul nu are nici o obligație de plată către Agenție exigibilă și neexecutată până la momentul transmiterii cererii	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
15.	Candidatului nu i s-a retras, total sau parțial, din culpa sa, dreptul de furnizare a rețelelor și/sau serviciilor din domeniul tehnologiei informației sau comunicațiilor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
16.	Candidatul nu are nici o restanță de plată la buget de stat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc. Impozitele, taxele, contribuțiile etc. pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor în Republica Moldova	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
17.	Candidatul deține capital financiar suficient pentru organizarea BDC pentru implementarea portabilității numerelor în Republica Moldova în concordanță cu angajamentele asumate prin ofertă	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
18.	Candidatul a avut cifra de afaceri-pentru anii 2010 - 2011 respectiv nu mai mică de 10 milioane Euro anual, în domeniul administrării procesului de portabilitate a numerelor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
19.	Indicele de stabilitate financiară a candidatului pentru ultimul an financiar nu a fost mai mic de 2 (prin prezentarea raportului de auditare rapidă)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	

Note:

- *Informația privind calificarea candidatului, prezentată prin completarea prezentei Anexe va însoți cererea de participare al concurs.*

• *Candidatul la concurs trebuie să prezinte documentele care atestă conformitatea cu criteriile și cerințele stabilite în prezenta Anexă.*

2. Prin prezenta certific faptul că documentele prezentate sunt conforme cerințelor și criteriilor stabilite în Caietul de sarcini.

3. Prin prezenta certific faptul că am luat act de cunoștință că în cazul în care Comisia de concurs stabilește că datele și informația prezentată conform prezentului document sunt incorecte sau false _____

(denumirea candidatului la concurs)

nu va fi admis la etapa de evaluare, calificare și comparare a ofertelor, oferta prezentată va fi respinsă, garanția de participare nu va fi restituită iar organizatorul concursului își va exercita dreptul asupra acestei garanții.

Ștampila candidatului

(semnătura)

Anexa nr. 3
la Caietul de sarcini pentru concursul
de selectare a administratorului
bazei de date centralizate

INFORMAȚIA
PENTRU EVALUAREA OFERTEI

1. Prin prezenta, eu

(Numele, prenumele persoanei fizice care reprezintă participantul la concurs, poziția)

certific că criteriile de evaluarea a ofertei pe care le prezintă

(denumirea participantului la concurs)

pentru participarea la concursul pentru selectarea Administratorului bazei de date centralizate îndeplinesc criteriile stabilite în Caietul de sarcini după cum urmează:

Nr. d/or.	Criteriul de evaluare a ofertei	Conformitatea criteriilor de evaluare a ofertei a participantului la concurs cu criteriile stabilite în Caietul de sarcini		
		Confirmarea participantului la concurs <i>(se completează de participantul la concurs cu Da/Nu)</i>	Numărul paginii și denumirea documentului care confirmă respectarea criteriului specificat în coloana 2 a prezentului tabel <i>(se completează de participantul la concurs)</i>	
1.	2.	3.		4.
1.	BDC va servi furnizorilor de rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice, la portarea numerelor atât în rețelele de telefonie fixă cât și mobilă independent de tehnologia aplicată	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
2.	BDC va asigura administrarea procesului de portare a numerelor non-geografice utilizate la furnizarea serviciilor publice de telefonie mobilă	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
3.	BDC va asigura administrarea	Da	Nu	

	procesului de portare a numerelor geografice și non-geografice, inclusiv independente de locație utilizate la furnizarea serviciilor publice de telefonie fixă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	BDC va stoca informații despre numerele de telefon atribuite tuturor furnizorilor de rețele și/sau servicii publice de telefonie	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
5.	BDC va avea o capacitate de administrare a tuturor numerelor portate, dar nu mai puțin de 5 000000 numere, cât și posibilitatea de creștere a acestui număr, fără nici o modificare esențială tehnică cât și a hardware-ului și/sau software-ului BDC	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
6.	BDC va avea o capacitate de administrare a cel puțin 100 de rețele de telefonie fixă și mobilă, inclusiv și MVNO, cât și o posibilitate de creștere a numărului acestora, fără nici o modificare esențială tehnică cât și a hardware-ului și/sau software-ului BDC	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
7.	Interfața umană a BDC va menține mai multe limbi de comunicare, obligatoriu limba română, rusa și engleza	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
8.	BDC va funcționa neîntrerupt (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
9.	Disponibilitatea anuală a BDC va fi de cel puțin 99,7%	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
10.	BDC va fi extensibilă cu module suplimentare, fără a face modificări esențiale a hardware-ului și/sau software-ului BDC, care ar condiționa alocarea resurselor suplimentare majore de la furnizori	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
11.	BDC va stoca informațiile tehnice necesare pentru înlăturarea defectelor, întreținerea sistemului și a procedurilor de prevenire a defectelor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
12.	BDC va menține în același moment diferite procese de portare a numerelor (pentru portarea numerelor mobile și pentru portarea numerelor fixe) cu posibilitatea izolării diferitor participanți (furnizori de telefonie mobilă de furnizori de telefonie fixă)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	

13.	BDC va expune grafic fiecare etapă a procesului de portare a numerelor cu posibilitatea identificării etapei respective de portare a numărului	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
14.	BDC va verifica toată informația care se transmite prin BDC în conformitate cu cerințele procesului de portare descris în ofertă și Planul Național de Numerotare al Republicii Moldova (PNN) inclus în BDC	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
15.	BDC va confirma, în regim automat, despre primirea mesajelor de validare a cererii, despre validarea acesteia conform criteriilor de validare sau despre nevalidarea cererii cu indicarea erorilor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
16.	BDC va stoca și păstra informația despre istoria portării numerelor pentru o perioadă de numai puțin de 5 ani	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
17.	BDC va menține PNN cu descrierea detaliată a acestuia	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
18.	BDC va asigura posibilitatea atribuirii resurselor de numerotare furnizorilor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
19.	Orice modificare a PNN inclus în BDC se va realiza prin ”fereastra grafică” a utilizatorului (GUI);	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
20.	BDC va interzice orice modificare în PNN pentru numerele care se află în proces de portare, până la finalizarea procesului de portare	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
21.	BDC va asigura posibilitatea de grupare a numerelor în blocuri, reieșind din statutul, tipul acestora conform PNN și după apartenența furnizorilor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
22.	BDC va asigura posibilitatea de divizare a blocurilor în subblocuri de numere manual prin indicarea numerelor periferice ale subblocurilor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
23.	BDC va asigura posibilitatea de divizare a blocurilor în subblocuri de numere automat conform anumitor criterii de divizare	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
24.	BDC va indica statutul fiecărui număr sau bloc vizind posibilitatea portării acestora	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	

25.	BDC va menține posibilitatea includerii PNN în BDC cu utilizarea fișierelor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
26.	BDC va fi dotată cu platforma de testare a modificărilor BDC și conectării noilor furnizori	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
27.	Platforma de testare va reprezenta configurația identică configurației sistemii de lucru a BDC	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
28.	Platforma de testare va emula, în regim maxim rapid lucrul BDC cu parametrii timpului real și cu vizualizarea procesului de testare	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
29.	BDC va asigura organizarea și menținerea, în mod eficient și automatizat, a procesului de administrare a portabilității numerelor între furnizori	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
30.	BDC va asigura posibilitatea furnizorilor să primească, în timp real, informații de la BDC, necesare pentru sincronizarea datelor BDC cu bazele de date operaționale ale furnizorilor pentru direcționarea apelurilor la numerele portate	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
31.	BDC va asigura posibilitatea furnizorilor să primească o dată în 24 de ore, informații de la BDC, necesare pentru sincronizarea datelor BDC cu bazele de date operaționale ale furnizorilor pentru direcționarea apelurilor la numerele portate	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
32.	BDC va asigura posibilitatea utilizatorului de a retrace cererea de portare a numerelor în termenele stabilite de Regulamentul nr. 34/2011 cu privire la portarea numerelor	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
33.	BDC va asigura posibilitatea întoarcerii (returnării) numărului (lor) furnizorului donor - titular al licenței de utilizare a numărului (lor) respectiv, în cazul în care utilizatorul a reziliat	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	

	contractul cu furnizorul acceptor			
34.	BDC va asigura posibilitatea întoarcerii (returnării) furnizorului donor - titular al licenței în care este inclus numărul (le) respective, a unui număr sau a mai multor numere din blocul sau șirul de numere portate, în cazul în care utilizatorul (ii) a (au) reziliat contractul cu furnizorul acceptor).	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
35.	BDC va asigura posibilitatea de a reîntoarce, momentan, furnizorului donor a numărului care a fost portat din greșeală	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
36.	BDC va asigura procesul de portare cu numere separate, în cazul în care, cererea a fost transmisă pentru un bloc sau un șir de numere, iar o parte din aceste numere au fost retrase din procesul de portare din motive justificate	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
37.	BDC va descrie procesele noi de portare sau să modifice procesele existente de portare a numerelor fără modificarea esențială a softului BDC	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
38.	BDC va implementa algoritmul pentru realizarea procesului de portare a numerelor între furnizori cu respectarea cerințelor prevăzute la alin. 2) și 3) pct. 45 al prezentului Caiet de sarcini	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
39.	BDC va respecta cerințele de funcționalitate stabilite în alin 4) pct. 45	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
40.	Dreptul de acces acordat furnizorilor va fi acordat și controlat numai de către administratorul BDC	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
41.	Conectările la BDC vor fi disponibile prin intermediul canalului codificat	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
42.	Centrul tehnic al BDC, la care sunt conectate rețelele publice ale tuturor furnizorilor vor respecta următoarele cerințe:			

43.	<i>Centrul tehnic al BDC va fi localizat în or. Chișinău</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
44.	<i>Personalul de deservire și întreținere tehnică a BDC va fi disponibil 24 de ore pe zi/7 zile pe săptămână</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
45.	<i>Clădirea centrului tehnic va corespunde standardelor seismice</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
46.	<i>Centrul tehnic nu va fi situat în subsol, demisol, la etajul superior sau pe acoperișul clădirii</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
47.	<i>Podeaua localului Centrului tehnic va fi asamblată la o înălțime de cel puțin de 30 centimetri de la suprafața solului</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
48.	<i>Localul și perimetrul localului Centrului tehnic, inclusiv intrarea în centrul tehnic vor fi monitorizate de o camera video 24 ore din 24; datele video vor fi păstrate nu mai puțin de o lună de zile</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
49.	<i>Localul Centrului tehnic va avea două secțiuni de protecție (perimetrul centrului tehnic și interiorul localului, care vor fi dotate cu echipamente de măsurare a vibrației pereților și de control a intrării)</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
50.	<i>Localul centrului tehnic va fi dotat cu echipamente de protecție antiincendiară</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
51.	<i>Localul centrului tehnic va fi dotat cu echipamente pentru evacuarea apelor</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
52.	<i>Localul centrului tehnic va fi dotat cu echipamente pentru curățirea aerului</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
53.	<i>Localul centrului tehnic va fi dotat cu echipamente care să asigure în incinta centrului tehnic 24 de ore pe zi/7 zile pe săptămână, temperatura aerului de la +15°C până la + 25°C;</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
	<i>care să asigure în incinta centrului tehnic 24 de ore pe zi/7 zile pe săptămână umiditatea relativă de la 40% până la 65%</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
54.	<i>Spațiile centrului tehnic nu vor avea ferestre exterioare</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
55.	<i>Energia electrică va fi furnizată prin intermediul a două cabluri separate de la stații diferite</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
56.	<i>Vor fi instalate utilaje de duplicare</i>	Da	Nu	

	<i>pentru asigurarea furnizării neîntrerupte a curentului electric (denumite în continuare UPS)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
57.	<i>UPS - ul va fi dublat de un generator diesel, puterea căruia este de doua ori mai mare decât puterea UPS</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
58.	<i>Sistemul de urgență, precum și sistemul de schimbare automată care susține trecerea automată de la o sursă de energie la alta vor fi disponibile în cadrul centrului tehnic</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
59.	<i>Echipamentul care asigură exemplarele de rezervă a datelor incluse în BDC vor fi amplasate în alt local decât centrul tehnic al BDC</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
60.	<i>Cîte două copii ale fiecărui acțiuni/modificări realizate în BDC se vor face în timp real și se vor păstra în locuri diferite, iar o dată pe zi să se facă o copie a întregii BDC</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
61.	<i>Dreptul de acces la centrul tehnic trebuie va fi acordat numai persoanelor autorizate în acest sens și orice acces va fi înregistrat</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
62.	<i>În termen de două luni, în caz de adoptare a actului normativ, care va stabili cerințele pentru a asigura portabilitatea numerelor scurte sau portabilitatea numerelor atunci utilizatorul schimbă furnizorul de telefonie publică fixă într-un furnizor de telefonie mobilă publică și vice - versa, administratorul BDC va asigura această cerință, fără a schimba, esențial, echipamentul tehnic și software-ul BDC</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
63.	<i>Alte activități vor fi asigurate de administratorul BDC în conformitate cu cerințele și termenele stabilite prin acte normative emise suplimentar în acest sens</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
64.	<i>Administratorul BDC va elabora, în coordonare cu furnizorii, și va înainta Agenției, spre aprobare, condițiile tehnice și comerciale privind implementarea portabilității numerelor pînă la 2 luni după desemnarea administratorului BDC(pînă la 31.08.2012)</i>	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	

65.	Negocierea și semnarea contractelor între furnizorii de telefonie fixă și mobilă și administratorul BDC se va realiza în termen de pînă la 6 luni după aprobarea condițiilor tehnice și comerciale (pînă la 31.12.2012)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
66.	Organizarea și testarea BDC se va realiza în termen de pînă la 6 luni după aprobarea condițiilor tehnice și comerciale (pînă la 31.12.2012)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
67.	Implementarea portabilității numerelor în rețelele de telefonie mobilă se va realiza în termen de pînă la 31.12.2012	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
68.	Ajustarea BDC pentru implementarea portabilității numerelor în rețelele fixe se va realiza în termen de pînă la 31.07.2013	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	
	Implementarea portabilității numerelor în rețelele de telefonie fixă se va realiza în termen de pînă la 31.08.2013	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>	

Note:

Informația privind evaluarea ofertei, prezentată prin completarea prezentului document va însoți oferta.

Participantul la concurs trebuie să prezinte documentele care atestă conformitatea cu criteriile și cerințele stabilite în prezentul document.

2. Prin prezenta certific faptul că documentele prezentate sunt conforme cerințelor și criteriilor stabilite în Caietul de sarcini.

3. Prin prezenta certific faptul că am luat act de cunoștință că în cazul în care Comisia de concurs stabilește că datele și informația prezentată în prezentul document sunt incorecte sau false, Oferta prezentată de

(numele participantului la concurs)

va fi respinsă, garanția de participare nu va fi restituită iar organizatorul concursului va exercita dreptul asupra acestei garanții.

Ștampila

(semnătura)

Anexa nr. 4
la Caietul de sarcini pentru concursul
de selectare a administratorului
bazei de date centralizate

**INFORMAȚIA
PRIVIND PREȚUL OFERTEI**

**pentru concursul de selectare a Administratorului bazei de date centralizate pentru
implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova**

1. Prin prezenta, eu

(Numele, prenumele persoanei fizice care reprezintă participantul la concurs, poziția)

certific că

(denumirea participantului la concurs)

propune, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, să ofere servicii de administrare a procesului de portare a numerelor (organizarea, operarea, administrarea și întreținerea bazei de date centralizată pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova, coordonarea și controlul procesului de portare a numerelor în mod centralizat) pentru plățile specificate mai jos:

1) suma totală pentru organizarea și implementarea BDC, care urmează a fi recuperată de la toți furnizorii, în condițiile pct. 104-107 ale Regulamentului nr. 34/2011 și condițiile tehnice și comerciale de implementare și realizare a portabilității numerelor constituie _____ Euro,

(suma în litere)

inclusiv toate taxele, cu excepția taxei pe valoare adăugată;

2) valoarea tarifului lunar pentru serviciile de portare a numerelor, administrarea, operarea și întreținerea bazei de date centralizate constituie _____ Euro,

(suma în litere)

inclusiv toate taxele, cu excepția taxei pe valoare adăugată.

2. Prin prezenta certific faptul că informația prezentată în prezentul document este conformă cerințelor și criteriilor stabilite în Caietul de sarcini.

3. Prin prezenta certific faptul că am luat act de cunoștință că în cazul în care Comisia de concurs stabilește că datele și informația prezentată în prezentul document sunt incorecte sau false, Oferta prezentată de

(numele participantului la concurs)

va fi respinsă, garanția de participare nu va fi restituită iar organizatorul concursului va exercita dreptul asupra acestei garanții.

Ștampila

(semnătura)

Anexa nr. 5
la Caietul de sarcini pentru concursul
de selectare a administratorului
bazei de date centralizate

**ACORD-CADRU TIP DE ADMINISTRARE A BAZEI DE DATE CENTRALIZATE
între ANRCETI și S.R.L. „...”**

**Agencia Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia
Informației (ANRCETI)**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134,
reprezentată prin Sergiu SÎTNIC, în calitate de Director, (denumită în continuare *ANRCETI*),
și _____,
(denumirea entității – administrator al bazei de date centralizate)

cu sediul în _____ str. _____, nr. _____,
reprezentată prin _____,
în calitate de administrator al bazei de date centralizate, (denumită în continuare
Administrator),

denumite individual „*Partea*” și împreună „*Părțile*”

- având în vedere prevederile Regulamentului privind portabilitatea numerelor, aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 34 din 01 decembrie 2011 (denumit în continuare *Regulamentul nr. 34/2011*),

- dispozițiile Caietului de sarcini pentru concursul de selectare a administratorului bazei de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. ... , (denumit în continuare *Caietul de sarcini nr. .../2012*),

Părțile au încheiat prezentul acord-cadru (denumit în continuare *Acord*), stabilind de comun acord următoarele:

**ARTICOLUL 1
Obiectul Acordului**

Obiectul acestui Acord îl constituie organizarea, operarea, administrarea și întreținerea bazei de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova, coordonarea și controlul procesului de portare a numerelor în mod centralizat, în continuare administrarea procesului de portare a numerelor.

**ARTICOLUL 2
Durata de valabilitate a Acordului**

Prezentul Acord intră în vigoare la data de și se încheie pe perioada de 10 (zece) ani, prelungindu-se de plin drept până la desemnarea de către ANRCETI a unui alt administrator al bazei de date centralizate.

ARTICOLUL 3

Baza de date centralizată

(1) Administratorul transmite în proprietate ANRCETI, care acceptă, baza de date centralizată (denumită în continuare *BDC*). *BDC* rămâne proprietatea ANRCETI și în cazul încetării Acordului.

(2) *BDC* este transmisă în proprietate ANRCETI de către Administrator luând în considerare angajamentul asumat de Administrator de a utiliza *BDC* exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor descrise în Regulamentul nr. 34/2011 și Caietul de sarcini nr. ../2012

(3) Orice schimbare a modului în care *BDC* este utilizată, care nu a primit aprobarea ANRCETI, poate conduce la suspendarea sau retragerea imediată a dreptului de utilizare a *BDC*.

ARTICOLUL 4

Obligațiile părților

(1) Administratorul are următoarele obligații:

- de a respecta prevederile Regulamentului nr. 34/2011 și Caietului de sarcini nr. ../2012, obligațiilor asumate prin oferta cu care a câștigat concursul, condițiilor tehnice și comerciale de implementare a portabilității numerelor în Republica Moldova, contractelor semnate cu furnizorii de rețele și servicii publice de telefonie fixă și/sau mobilă, altor reglementări în vigoare aferente procesului de portare a numerelor

(2) ANRCETI are următoarele obligații:

- de a pune la dispoziția Administratorului informațiile necesare în vederea realizării obiectului Acordului;
- de a oferi suport Administratorului și furnizorilor aflați în evidența acestuia în administrarea *BDC*, în limita competențelor pe care le are.

ARTICOLUL 5

Forța Majoră

(1) Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a Acordului, care împiedică Partea sau Părțile să-și îndeplinească total sau în parte obligațiile asumate prin Acord, exonerează de răspundere Partea care o invocă în condițiile legii.

(2) Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștință celeilalte Părți printr-o notificare apariția cazului de forță majoră, în maxim 48 de ore de la producere și va remite acesteia confirmarea organism autorizat privind existența cazului de forță majoră în termen de maximum 15 zile de la apariția cazului de forță majoră.

(3) După primirea notificării și confirmării menționate, cele două Părți se vor consulta și vor decide în termen de 15 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce se impun în interesul ambelor părți pentru a limita și contracara efectele situației de forță majoră.

(4) Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai mult posibil a întârzierilor datorate forței majore.

(5) Dacă în termen de 60 zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forță majoră, evenimentul respectiv nu încetează, prezenta Acord se consideră reziliat de plin drept la data primirii de către Partea afectată a unei notificări în acest sens din partea celeilalte Părți.

ARTICOLUL 6

Condițiile de încetare a Acordului

(1) Prezentul Acord poate înceta prin:

- a) acordul scris al Părților;
- b) denunțarea unilaterală, în scris, din partea oricăreia dintre Părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile;
- c) rezilierea de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, în cazul în care una din Părți nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate în temeiul prezentului Acord. Partea prejudiciată va notifica în scris Părții aflate în culpă obligația neexecutată/executată în mod necorespunzător. Partea aflată în culpă se obligă să depună toate diligențele în vederea soluționării problemei, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării. În cazul în care Partea aflată în culpă nu a soluționat problema notificată în termenul de 30 (treizeci) zile, Acordul va fi reziliat de plin drept, la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice;
- d) reziliere de plin drept în condițiile art. 5 alin. (4) de mai sus.

(2) Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de către una din Părți dă dreptul celeilalte Părți, în condițiile legii, la rezilierea Acordului (în condițiile menționate mai sus) și la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

ARTICOLUL 7

Cesiunea Acordului

Părțile nu pot cesiona unui terț drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul Acord, sub sancțiunea nulității cesiunii și a rezilierii de plin drept a prezentului Acord.

ARTICOLUL 8

Monitorizarea BDC

Organizarea BDC

(1) Sumele parvenite de la furnizori pentru BDC trebuie să fie utilizate de Administrator pentru finanțarea administrării BDC cât și pentru recuperarea investițiilor realizate în organizarea BDC.

(2) Pentru implementarea BDC, Administratorul va depune toate eforturile și diligențele și va exercita toate mijloacele utilizate în mod curent, în special mijloace financiare, tehnice și manageriale, care vor fi necesare pentru implementarea corespunzătoare a BDC.

(3) În cazul în care costurile BDC se majorează sau vor fi revizuite din orice motive, Administratorul se va asigura că sunt disponibile resurse financiare suplimentare pentru administrarea BDC.

(4) În plus, Administratorul se va asigura că:

- BDC corespunde prevederilor legislației privind dreptului de autor;
- BDC respectă proprietatea industrială și concurența loială, potrivit cadrului juridic a republicii Moldova în materie;
- BDC corespunde criteriilor de eligibilitate menționate în Reglementările ANRCETI.

(5) Achizițiile pentru BDC se vor realiza de Administrator.

Raportările Administratorului

(5) La fiecare 3 luni, Administratorul va transmite la ANRCETI un raport care detaliază¹:

- situația utilizării plăților;
- stadiul planului de finanțare a BDC;
- stadiul BDC;
- detalii privind administrarea BDC.

(6) La expirarea duratei a prezentului Acord, sau încetarea acestuia Administratorul, va prezenta o raportare finală conținând evaluarea efectelor economice, financiare

Furnizarea de informații către ANRCETI

(7) Administratorul va ține evidențe contabile privind administrarea BDC, care vor fi în conformitate cu standardele internaționale, care vor reflecta în orice moment stadiul BDC, care vor înregistra toate operațiunile efectuate și vor identifica activele și serviciile finanțate cu ajutorul plăților colectate de la furnizori.

(8) Administratorul se angajează să primească oricare misiune de informare efectuată de către salariații ANRCETI sau de consultanți externi angajați de ANRCETI/ furnizori și să asigure cooperarea necesară pentru această misiune de informare, prin facilitarea oricărei vizite posibile la amplasamentele Administratorului. În special, ANRCETI poate efectua la fața locului un audit al contabilității legate de BDC, realizat de unul sau mai mulți consultanți, la alegerea ANRCETI, pe cheltuiala Administratorului, în cazul neonorării la scadență de către Administrator a oricărei obligații asumate în cadrul prezentului Acord și a Reglementărilor ANRCETI.

(9) Administratorul se angajează să răspundă într-o perioadă de timp rezonabilă oricărei informații solicitate de ANRCETI și să furnizeze orice documentație pe care ANRCETI o poate considera necesară și o poate solicita rezonabil pentru implementarea corespunzătoare a prezentului acord și a Reglementărilor ANRCETI aferente administrării procesului de portare, în special în ceea ce privește administrarea procesului de portare a BDC și utilizarea plăților și tarifelor percepute de la furnizori.

ARTICOLUL 9

Costuri asociate

Toate impozitele și taxele de orice fel, datorate și plătite, și toate cheltuielile rezultate fie din încheierea, executarea, lichidarea, anularea sau suspendarea prezentului Acord, în

¹ Anexa la prezentul Acord cuprinde modelul ce precizează informațiile minime solicitate de ANRCETI referitoare la raportările privind BDC. Pot fi utilizate și formate alternative care conțin aceleași informații.

totalitate ori parțial, împreună cu toate actele judiciare și extrajudiciare ce decurg din acest administrarea BDC, vor fi suportate de Administrator.

ARTICOLUL 10

Garanții

(1) Administratorul declară că nici-un alt angajament nu a fost făcut și nu va fi făcut în viitor, care ar putea da unei terțe părți un regim preferențial, un drept preferențial sau o garanție de orice natură ar fi, care ar putea conferi drepturi sporite unor terți (denumită în continuare *garanție*) asupra BDC.

(2) Neîndeplinirea alin. (1) reprezintă un caz de culpă și poate conduce la suspendarea sau rezilierea imediată a prezentului Acord.

ARTICOLUL 11

Relații cu terții

(1) Administratorul, pe parcursul derulării prezentului Acord și administrării BDC, nu poate invoca nici-un fapt referitor la relațiile sale cu terțe părți, în vederea evitării îndeplinirii, totale sau parțiale, a obligațiilor sale rezultate din prezentul Acord și Reglementările ANRCETI.

(2) ANRCETI nu poate fi implicată în disputele care ar putea să apară între Administrator și terțe părți, iar costurile, indiferent de natura lor, suportate de ANRCETI datorită oricărei dispute, și în special toate costurile juridice sau de judecată vor fi pe cheltuiala Administratorului.

ARTICOLUL 12

Interpretarea Acordului

(1) Administratorul declară că a luat cunoștință despre Reglementările ANRCETI, care sunt considerate parte integrantă a prezentului Acord, și că a primit o copie a acestora.

(2) Atunci când există o contradicție între orice prevedere din Reglementările ANRCETI și orice prevedere a prezentului Acord vor prevala prevederile prezentului Acord (sau) Reglementările ANRCETI (**rămâne la latitudinea Dvs.**).

(3) Titlurile articolelor prezentului acord nu vor servi pentru interpretarea acestuia. În nici-o situație nu se va presupune că ANRCETI a renunțat tacit la vreun drept care i-a fost acordat prin prezentul Acord.

ARTICOLUL 13

Executarea Acordului

Părțile contractante convin să nu facă uz de nici un privilegiu, imunitate ori legislație în fața oricărei autorități jurisdicționale sau a altei autorități, fie ea națională ori internațională, în vederea împiedicării punerii în aplicare a unei decizii emise de ANRCETI.

ARTICOLUL 14

Rezolvarea litigiilor

Litigiile de orice natură decurgând din interpretarea și executarea prezentului Acord sau în legătură cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții

desemnați de către Părți, vor fi soluționate de instanțele judecătorești a Republicii Moldova competente.

ARTICOLUL 15 **Modificarea Acordului**

(1) Părțile sunt de acord ca orice modificare sau completare a prevederilor acestui Acord se va realiza în scris, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor Părți.

(2) Modificările Acordului constituie părți integrante ale acesteia și intră în vigoare la data semnării lor de ambele Părți.

ARTICOLUL 16 **Notificări**

(1) Orice aspect legat de executarea, modificarea sau încetarea Acordului va fi notificat de către Părți la adresele precizate mai jos:

Pentru ANRCETI:

Persoana de contact:

Adresă:

Tel:

E-mail:

Pentru Administrator:

Persoana de contact:

Adresă:

Tel:

E-mail:

(2) Notificările vor conține antetul Părții și mențiunile “Cu referire la Acord” și, după caz, mențiunea “urgent”. Ele vor fi adresate conducerii celeilalte Părți și persoanei de contact (aceea care în mod curent se ocupă de ducerea la îndeplinire a obiectului Acordului).

(3) Notificările se vor transmite în scris, prin e-mail, către persoana de contact, urmând a fi transmise și prin scrisoare recomandată. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

(4) Toate notificările/ comunicări care vor fi date sau efectuate vor fi în limba română sau, dacă sunt în altă limbă, vor fi însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

ARTICOLUL **Sanțiuni**

(1) În cazul descoperirii nerespectării de către Administrator a unei obligații prevăzute în prezentul Acord sau în legislația specială din domeniul comunicațiilor electronice, în actele normative ori individuale emise de ANRCETI în conformitate cu dispozițiile prezentului Acord sau ale legislației speciale din domeniul comunicațiilor electronice, înainte de aplicarea sancțiunii, ANRCETI va transmite Administratorului în cauză o notificare prin care îi va aduce

la cunoștință încălcarea constatată și sancțiunea aplicabilă, acordându-i un termen în vederea formulării unui punct de vedere.

(2) Următoarele fapte constituie fapte sancționabile (încălcări):

- a) nerespectarea termenelor de elaborare condițiilor tehnice și comerciale de implementare și realizare a portabilității numerelor;
- b) nerespectarea termenelor de negocierea și semnarea contractelor între furnizorii de telefonie fixă și mobilă și administratorul BDC;
- c) nerespectarea termenelor de organizare și testare a BDC;
- d) nerespectarea termenelor de ajustare a BDC în scopul implementării portabilității în rețelele de telefonie fixă.

(articolul dat va fi completat cu prevederi ale oferte)

(3) Faptele prevăzute la alin. (1) și (2) se sancționează astfel:

a) cu penalitate de la 1000 Euro la 5000 Euro, iar, în cazul unor încălcări repetate, cu penalitate în cuantum de până la 10000 EURO.

(4) În vederea individualizării sancțiunii, ANRCETI va lua în considerare gradul de pericol concret al faptei, perioada de timp în care obligația a fost încălcată, precum și, dacă este cazul, consecințele încălcării asupra concurenței.

(5) Cifra de afaceri este cea prevăzută în ultima situație financiară anuală raportată de Administrator.

(6) Sancțiunea pentru faptele prevăzute la alin. (2) se aplică, prin decizie scrisă, de către directorul ANRCETI.

(7) Decizia prevăzută la alin. (4), reprezintă și o înștiințare de plată, care conține mențiunea privind obligativitatea achitării penalității în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei.

(8) Decizia prevăzută la alin. (4) trebuie să cuprindă următoarele elemente: datele de identificare a Administratorului, data săvârșirii faptei, descrierea faptei și a împrejurărilor care pot fi avute în vedere la individualizarea sancțiunii, indicarea temeiului potrivit căruia se stabilește și se sancționează fapta.

(9) Decizia prevăzută la alin. (4) constituie document executoriu, în sensul art. 11 lit. j) din Codul de executare a republicii Moldova nr. 443-XV din 24 decembrie 2004, fără vreo altă formalitate.

(10) ANRCETI poate dispune aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (3) chiar dacă încălcarea constatată a fost remediată, cu respectarea termenului acordat furnizorului în conformitate cu alin. (1).

(11) În cazul unor încălcări grave sau repetate ale obligațiilor prevăzute la alin. (1)-(2), ANRCETI poate suspenda ori retrage dreptul de a administra BDC.

(12) În cazul în care nerespectarea de către Administrator a obligațiilor prevăzute la alin. (1)-(2) poate crea probleme grave de natură economică sau operațională furnizorilor de rețele ori de servicii de comunicații electronice sau utilizatorilor, ANRCETI poate lua măsuri urgente cu caracter provizoriu pentru remedierea situației.

(13) În cazul în care nerespectarea de către Administrator a obligațiilor prevăzute la alin. (1)-(2) prezintă un pericol grav și iminent la adresa ordinii publice sau securității naționale, ANRCETI va înștiința și, dacă este necesar, va coopera cu organele judiciare, precum și cu instituțiile competente din domeniul securității naționale sau/și ordinii publice, în vederea asigurării respectării dispozițiilor legale. ANCOM poate lua măsuri urgente, proporționale și cu caracter provizoriu pentru remedierea situației, cu consultarea sau la solicitarea motivată a acestor instituții, după caz.

ARTICOLUL

Garanția de asigurare a executării Acordului

- (1) Până la încheierea Acordului Administratorul se obligă se depună la ANRCETI o asigurare a executării Acordului sub formă de garanție bancară de 1 000 000 Euro.
- (2) Cuantumul garanției de asigurare a executării Acordului este de 15 la sută din prețul Acordului.
- (3) Constituirea garanției de asigurare a executării Acordului se realizează printr-o scrisoare de garanție bancară, care se anexează la Acord și constituie parte integrantă a acestuia.
- (4) Garanția de asigurare a executării Acordului se constituie prin rețineri succesive din plata furnizorilor convenită pentru BDC, cu efectuarea transferului sumei respective la un cont special deschis de către Administrator, pus la dispoziția ANRCETI, la o bancă agreată de ambele părți.
- (5) ANRCETI are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de asigurare a executării Acordului, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Acord. Anterior emiterii unei reclamații asupra garanției de asigurare a executării contractului ANRCETI va notifica reclamația Administratorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- (6) ANRCETI are va elibera/restitui garanția de asigurare a executării Acordului la data încetării Acordului.
- (7) Dacă întârzie în executarea obligațiilor asumate, Administratorul va plăti ANRCETI penalități în cuantum de 1000 EURO pe zi de întârziere.

ARTICOLUL 17

Dispoziții finale

- (1) Părțile vor depune toate diligențele pentru derularea în bune condiții a prezentului Acord.
- (2) Prezentul Acord, reprezintă întreaga înțelegere a Părților și se interpretează conform dispozițiilor legale în vigoare și se supune legii Republicii Moldova.
- (3) Prezentul acord se completează de drept cu oferta Administratorului BDC.
- (4) Renunțarea vreuneia din Părți la aplicarea vreunei prevederi cuprinse în prezentul Acord trebuie, în mod obligatoriu, să fie expresă și confirmată în scris.
- (5) Prezentul Acord va intra în vigoare după semnarea de către ANRCETI și Administrator și aprobarea sa de către Consiliul de Administrație a ANRCETI.

Prezentul Acord s-a încheiat astăzi,, în Chișinău, întocmit 2 (două) exemplare originale, ambele exemplare fiind egal autentice.

Câte un original este păstrat de fiecare dintre Părțile contractante.

ANRCETI,
prin **Sergiu SÎTNIC**

Administrator,
prin

Lista actelor legislative și reglementarilor în vigoare din Republica Moldova

1. Codul Civil al Republicii Moldova. Legea Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, *publicat în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 1107-XV din 16.06.2002.*
2. Codul contravențional al Republicii Moldova Legea Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008, *publicat în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 3-6/15 din 16.01.2008.*
3. Codul Penal al Republicii Moldova. Legea Republicii Moldova nr. 985-XV din 18.04.2002, *republicat în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 72-74/195 din 14.04.2009.*
4. Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15.11.2007, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 51-54/155 din 14.03.2008.*
5. Legea privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător nr. 451-XV din 30.07. 2001, *republicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 26-28/95 din 18.02.2005.*
6. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr.845-XII din 03.01.92, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.2/33 din 1994.*
7. Legea cu privire la protecția concurenței nr.1103-XIV din 30.06.2000, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 166-168/1205 din 31.12.2000.*
8. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 139 din 02.07.2010, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.191-193/630 din 01.10.2010.*
9. Legea privind protecția consumatorilor nr. 105- XV din 13.3.2003, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 126-131/507 din 27.06.2003.*
10. Legea cu privire la petiționare nr.190-XIII din 19.07.94, *republicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 6-8 din 24.01.2003.*
11. Legea privind prevenirea și combaterea criminalității informatice nr. 20-XVI din 03.02.2009, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 11-12/17 din 26.01.2010.*
12. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 17-XVI din 15.02.2007 – valabilă până la 14.04.2012 și Legea nr. 133 din 08.07.2011, va intra în vigoare din 14.04.2012, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.107-175/492 din 14.10.2011.*
13. Legea cu privire la documentul electronic și semnătura digitală nr. 264-XV din 15.07.2004, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.132-137/710 din 06.08.2004.*
14. Legea cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător nr. 81-XV din 18.03.2004, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.64-66/344 din 23.04.2004.*
15. Legea cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr. 235-XVI din 20.07.2006, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.126-130/627 din 11.08.2006.*
16. Legea cu privire la registre nr.71-XVI din 22.03.2007, *publicată în Monitorul Oficial nr.70-73/314 din 25.05.2007.*
17. Legea cu privire la secretul comercial nr.171-XIII din 06.07.1994, *publicată în Monitorul Oficial nr.13/126 din 10.11.1994.*
18. Hotărârea Guvernului nr 905 din 28.07.2008 cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI), *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.143-144/917 din 05.08.2008.*

19. Hotărîrea Guvernului nr 323 din 18.03.2002 privind aprobarea Regulamentului cu privire la tarifele pentru serviciile publice de telecomunicații și informatica, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.46-48/435 din 04.04.2002.*

20. Ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 15 din 04.03.2010 privind aprobarea Planului Național de Numerotare, *publicat în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 78-80/298 din 21.05.2010.*

21. Ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 52 din 30.06.2011 privind aprobarea Programului de Implementare a Portabilității numerelor în Republica Moldova pentru anii 2011-2013, *publicat în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 118-121/918 din 22.07.2011.*

22. Hotărîrea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 34 din 01.12.2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la portabilitatea numerelor, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 16-18, 2012, art. 58.*

23. Hotărîrea Consiliului de Administrație a ANRCETI nr 16 din 24.05.2001 privind aprobarea Regulamentului prestări servicii de telefonie mobilă celulară GSM, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr.106 din 30.08.2001.*

24. Hotărîrea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 18 din 16.08.2001 privind la aprobarea Regulamentului Prestări servicii de telefonie fixă, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 1-3/1 din 04.01.2002.*

25. Regulamentul cu privire la gestionarea numelor în domeniul de nivel superior .md, aprobat Agenția Națională pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatica din 28.08.2000, *publicat în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 25-26/75 din 01.03.2001.*

26. Hotărîrea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 17/3 din 07.08.2001 privind aprobarea Regulamentului privind modul de soluționare a litigiilor dintre operatori, precum și cele dintre operatori și utilizatori, de către Agenția Națională pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatica, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 155-157/373 din 20.12.2001.*

27. Hotărîrea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 12 din 31.01.2009 privind aprobarea Regulamentului cu privire la interconectare, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 51-54/155 din 2008.*

28. Hotărîrea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 10 din 28.08.2008 privind aprobarea Regulamentului privind regimul de autorizare generală și eliberare a licențelor de utilizare a resurselor limitate pentru furnizarea rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 174/498 din 16.09.2008.*

29. Hotărîrea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr.privind aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a concursului de selectare a administratorului bazei de date centralizate pentru implementarea și realizarea portabilității numerelor în Republica Moldova.

30. Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatica privind modul de calcul și achitare a plății de reglementare de către titularii de licențe în domeniul telecomunicațiilor și informaticii din 20.06.2002, *publicată în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 103-105/237 din 18.07.2002.*

Notă: Actele menționate mai sus pot fi consultate la adresele după cum urmează:

- Actele menționate la pct. 1-pct. 30 la adresa Ministerului Justiției al Republicii Moldova: <http://www.justice.gov.md> compartimentul "**Legislația Republicii Moldova**".

- Actele menționate la pct. 21.-pct. 30, inclusiv și la adresa ANRCETI: www.anrceti.md compartimentul "**Legislație**".

Anexa nr. 7
La Caietul de sarcini pentru concursul
de selectare a administratorului
bazei de date centralizate

I. DATE GENERALE DESPRE REPUBLICA MOLDOVA

Indicatori generali

Populația , mii persoane *	3560,4
Populația capitalei , mii persoane	789,5
Gospodării , mii unități	1131,8
Densitatea populației , locuitori/ km ²	117,3
Suprafața , mii km ²	29682/33845
Întindere , km:	
- <i>De la Nord la Sud</i>	350
- <i>De la Vest la Est</i>	150
Organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova:	
- <i>Raioane</i>	32
- <i>Municipii</i>	5
- <i>Orașe</i>	60
- <i>Sate (comune)</i>	917
Total localități	1681
Unități teritoriale autonome	1

*Numărul populației la 01.01.2011 conform datelor evidenței curente cu excepția populației din stînga Nistrului și mun. Bender.

Sursa: Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.

Principalii indicatori ai economiei Republicii Moldova:

Indicator, U.M.	2009	2010	I tr. 2011
PIB, mil. lei	60430	71849	16784
Creșterea PIB, %	-6,0	6,9	8,4
Rata inflației anuală, %	12,5	10,0	0,8
Rata șomajului (<i>proporția șomerilor BIM în populația activă</i>), %	6,4	7,4	9,4
Salariul mediu lunar al unui salariat din economia națională, lei	2747,6	2972,2	2902,4
Investiții în capital fix, mil. lei	10878,9	13098,7	1748,3
Exportul de bunuri și servicii, mil. USD	1287,5	1582,1	478,6
Creșterea exportului de bunuri și servicii, %	-19.1	22.9	58,2

Indicator, U.M.	2009	2010	I tr. 2011
Importul de bunuri și servicii, mil. USD	3278, 3	3855,3	1099,2
Creșterea importului de bunuri și servicii, %	-33.1	17,6	44,0
Volumul Bugetului de Stat, mil. lei			
Volumul Bugetului de Stat, mil. lei (venituri)	13099 881,3 mii lei	16.330. 789,9 mii lei	19087181,7 mii de lei
Volumul Bugetului de Stat, mil. lei (cheltuieli)	17748 362,0 mii lei	19.798. 248,4 mii lei	20354074,1 mii lei
Deficit bugetar general consolidat, % din PIB	-6,35	-2,47	-3,09
Datoria publică, mil. USD	1188, 6	1552,7	1575,9
- internă, mil. USD	415,0	436,5	438,9
- externă, mil. USD	773,7	1116,2	1137,0
Soldul contului curent, mil. USD	- 469,2	-522,9	-233,0
Rata media de schimb, USD - lei	11,11 34	12,366 3	12,0603
Rata media de schimb, EURO - lei	15,52 48	16,399 5	16,4776

Sursa: Raportul privind evoluția social-economică a Republicii Moldova pe anul 2010 și Raportul privind evoluția social-economică a Republicii Moldova în primul trimestru 2011, publicate de Ministerul Economiei (www.mec.gov.md).

Anexa nr. 8

La caietul de sarcini pentru concursul
de selectare a administratorului
bazei de date centralizate

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SITUAȚIA ÎN DOMENIU COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE A REPUBLICII MOLDOVA

Caracteristica generală

În 2010, valoarea totală a piețelor de comunicații electronice (de telefonie fixă, telefonie mobilă, acces la Internet, difuzare și retransmisie a programelor audiovizuale) a crescut, față de anul 2009, cu 9,1% și a însumat 6 mld. 142,1 mil. lei. Cele mai semnificative vânzări au fost înregistrate pe piața comunicațiilor mobile – de 3 mld. 454,1 mil. lei – și pe cea a serviciilor de telefonie fixă – de 1 mld. 914,8 mil. lei (Figura 1).

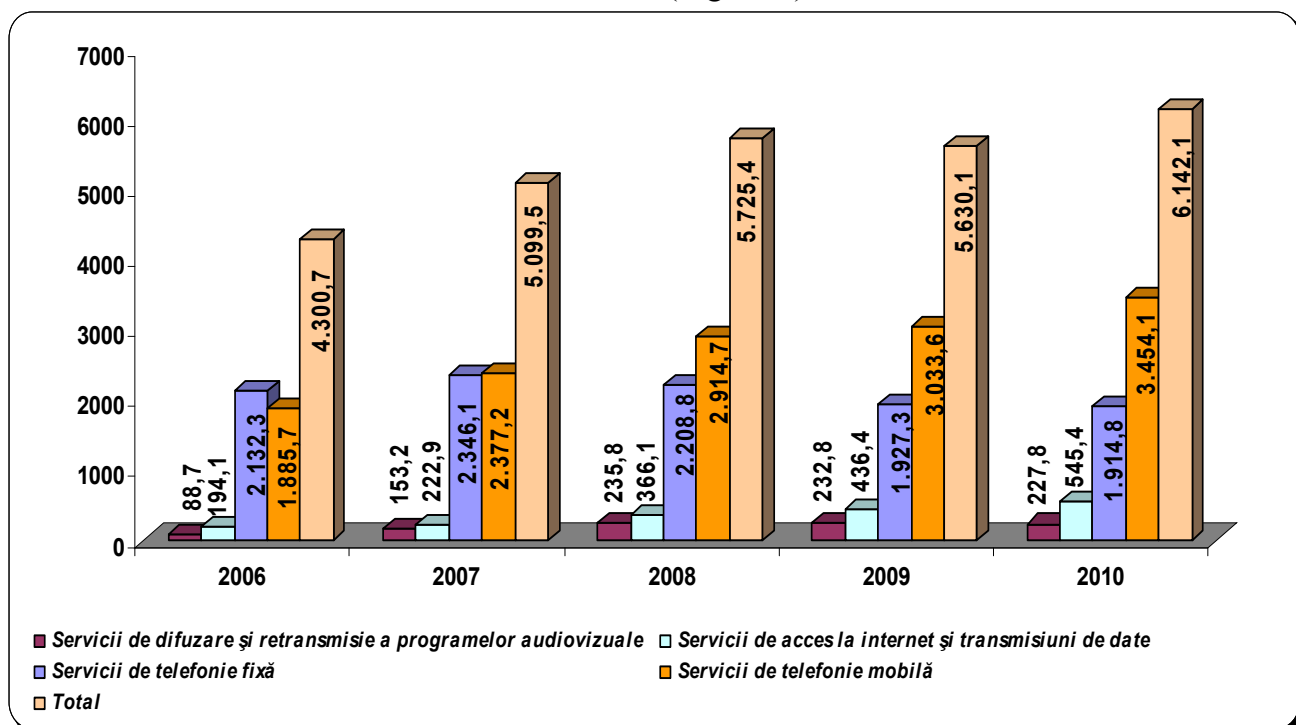


Fig.1 Evoluția piețelor de comunicații electronice, în funcție de cifra de afaceri, în mil. lei

Sursa: ANRCETI

Din punct de vedere al structurii pieței, aceasta s-a prezentat astfel: telefonia fixă - 31,2%, telefonia mobilă cu 56,2 %, serviciile de acces la Internet și transmisiuni de date cu 8,9 %, serviciile de difuzare și retransmisie a programelor audiovizuale cu 3,7% (Figura 2).

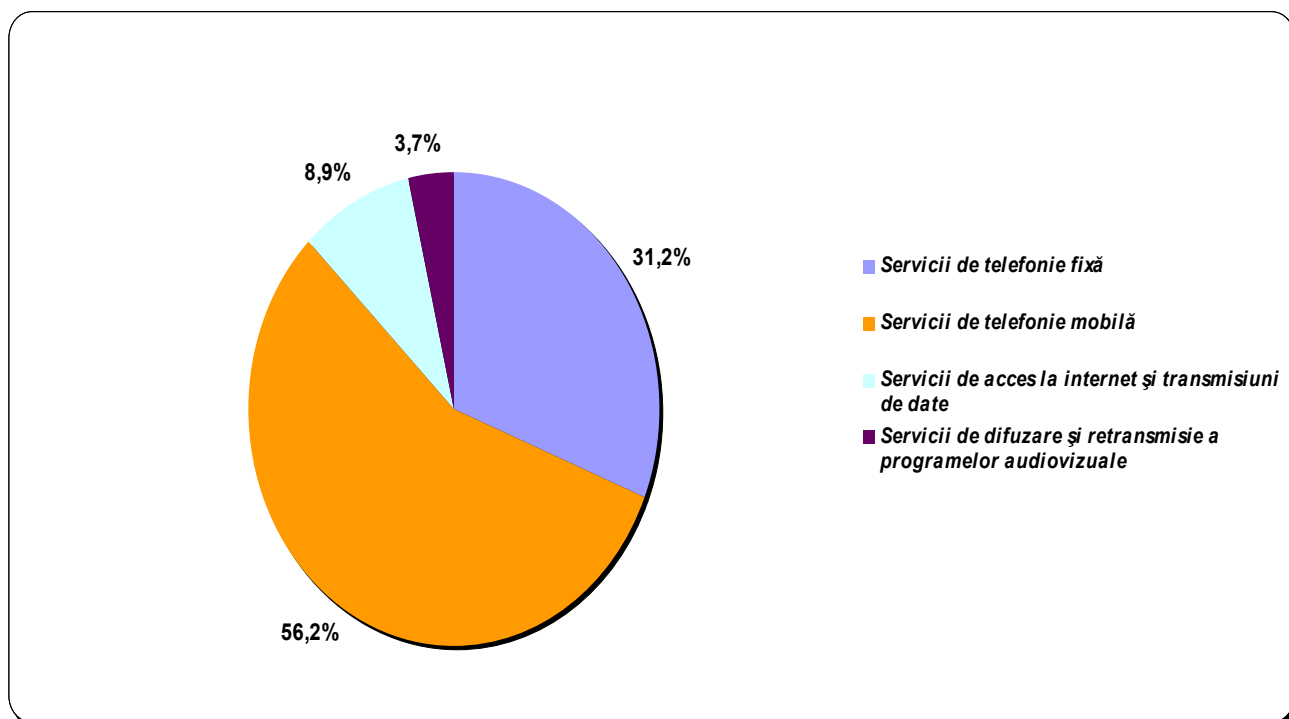
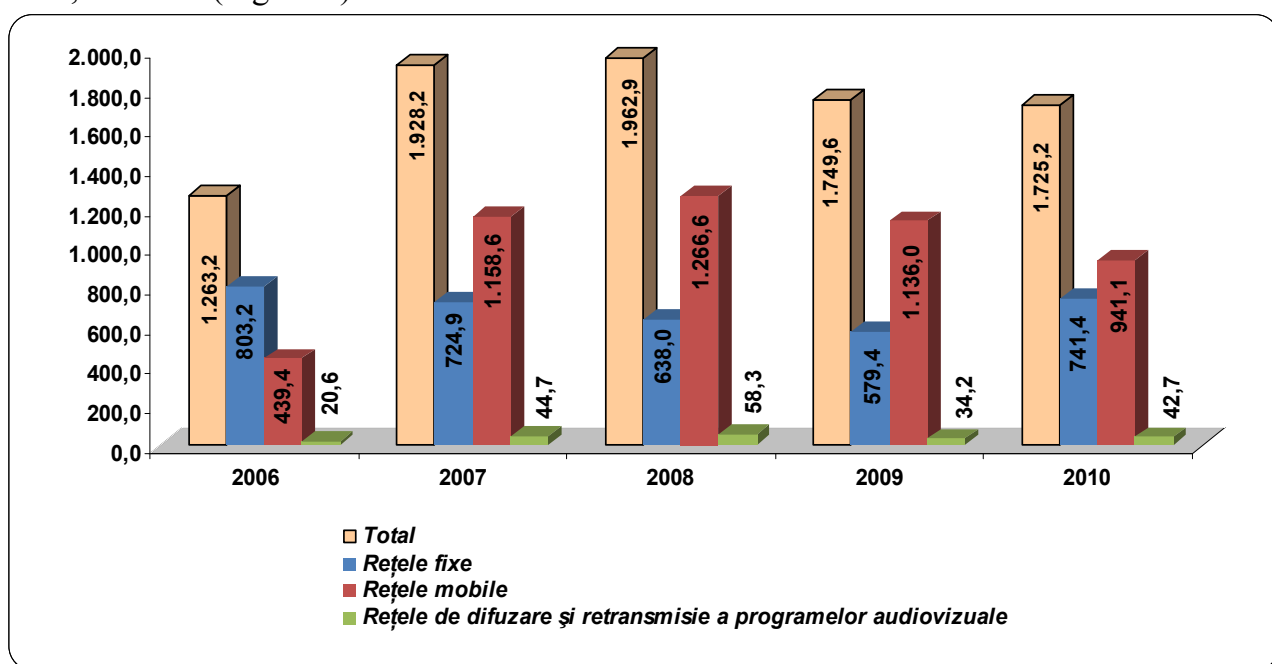


Fig. 2 Structura sectorului de comunicații electronice
Sursa: ANRCETI

Volumul total al investițiilor efectuate în dezvoltarea piețelor de comunicații electronice a scăzut, față de 2009, cu 1,4% și a constituit 1 mld 725 mil. lei. Această evoluție a fost cauzată, în temei, de reducerea semnificativă a investițiilor în rețelele mobile. Volumul acestora s-a micșorat cu 17,2% și a însumat 941,1 mil. lei. Investițiile în rețelele fixe², datorită creșterii investițiilor în rețelele optice de acces și rețelele magistrale, s-au majorat cu 28% și au constituit 741,4 mil. lei, iar investițiile în rețelele audiovizuale – au crescut cu 24,7% și au alcătuit 42,7 mil. lei (Figura 3).



² Investițiile în rețelele fixe cuprind atât cele pentru telefonia fixă, cât și cele pentru rețelele fixe de transport date și de acces la Internet.

Fig. 3 Evoluția investițiilor efectuate în rețelele de comunicații electronice, în mil. lei
Sursa: ANRCETI

Numărul total de utilizatori ai acestor servicii a sporit, față de 2009, cu 10,9% și a ajuns la 4 mil. 825,9 mii (Figura 4). Numărul de utilizatori ai serviciilor de acces la Internet la puncte fixe a crescut 32,6%, ai celor de comunicații mobile cu 13,65%, iar ai serviciilor de telefonie fixă și serviciilor TV multicanal s-a majorat cu 1,97% și, respectiv, cu 1,69%.

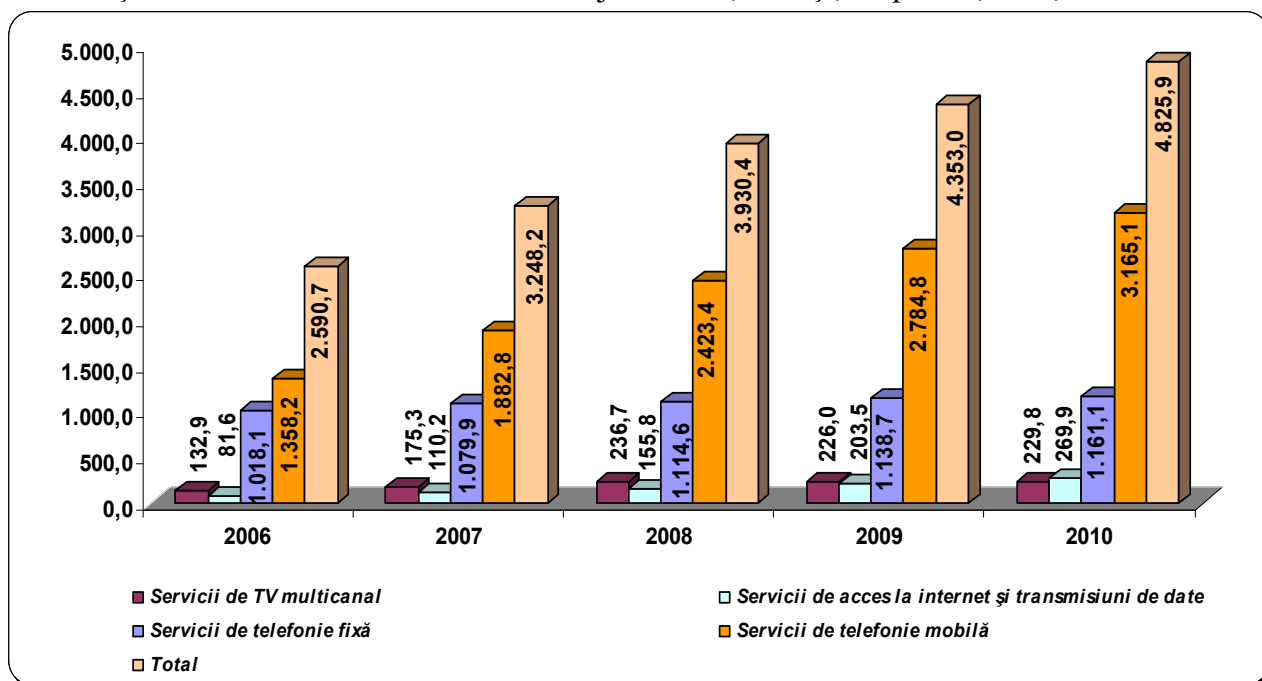


Fig. 4 Evoluția numărului de utilizatori ai serviciilor de comunicații electronice, în mii
Sursa: ANRCETI

Notă: Informații și date suplimentare vizînd situația în domeniul comunicațiilor electronic pot fi obținute prin consultarea paginii de internet a Agenției www.anrceti.md

Anexa nr. 9

La Caietul de sarcini pentru concursul
de selectare a administratorului
bazei de date centralizate

INFORMAȚII DETALIAȚE VIZÂND SITUAȚIA PE SEGMENTELE DE TELEFONIE MOBILĂ CELULARĂ ȘI FIXĂ

Piața serviciilor de telefonie mobilă

În anul 2010, pe piața de telefonie mobilă au activat trei furnizori: „Orange Moldova” S.A., „Moldcell” S.A, în standardele GSM și UMTS, și „Moldtelecom” S.A, sub marca comercială „Unite”, în standardele CDMA 2000 și UMTS (Tabelul 1). „Moldtelecom” S.A. a lansat rețeaua sa de comunicații mobile în standardul UMTS în 2010.

Tabelul nr. 1. Furnizorii de servicii publice de telefonie mobilă și tehnologiile utilizate de aceștia

Furnizor	GSM	CDMA2000 1x/EV-DO	UMTS/ HSPA
„Orange Moldova” S.A.	+	-	+
„Moldcell” S.A.	+	-	+
„Moldtelecom” S.A.	-	+	+

Volumul total al vânzărilor înregistrate în 2010 de cei trei furnizori a sporit, față de 2009, cu 420,5 mil. lei sau cu 13,86% și a depășit cifra de 3 mld. 454,1 mil. lei. Vânzările „Moldcell” S.A. s-au majorat cu 18,7% și au însumat 836,4 mil. lei, iar cele ale „Orange Moldova” S.A. - cu 13,6% și au ajuns la 2 mld. 519 mil. lei. Cifra de afaceri a „Moldtelecom” S.A. s-a micșorat cu 4,7% și a alcătuit circa 98,8 mil. lei. (Figura 5).

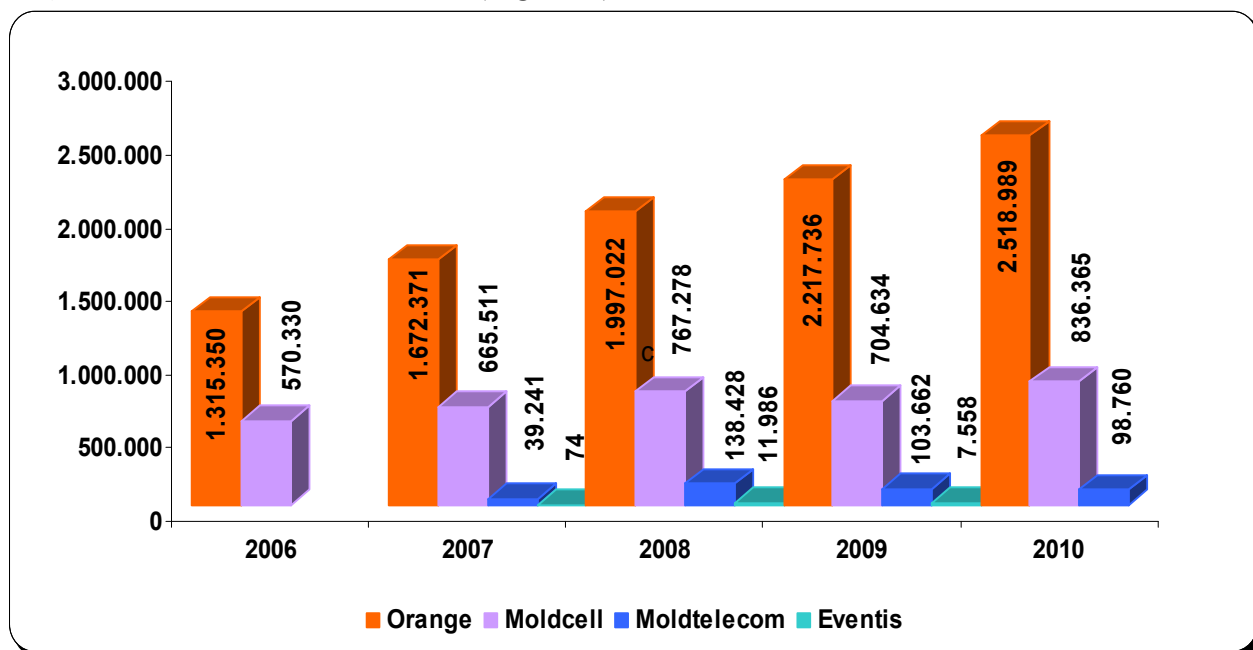


Fig. 5 Evoluția cifrei de afaceri a furnizorilor de telefonie mobilă, în mii lei
Sursa: ANRCETI

În funcție de cifra de afaceri, „Orange Moldova” S.A. a deținut, în 2010, o cotă de piață de 72,93%, „Moldcell” S.A. – de 24,21% și S.A. „Moldtelecom” – de 2,86% (Figura 6).

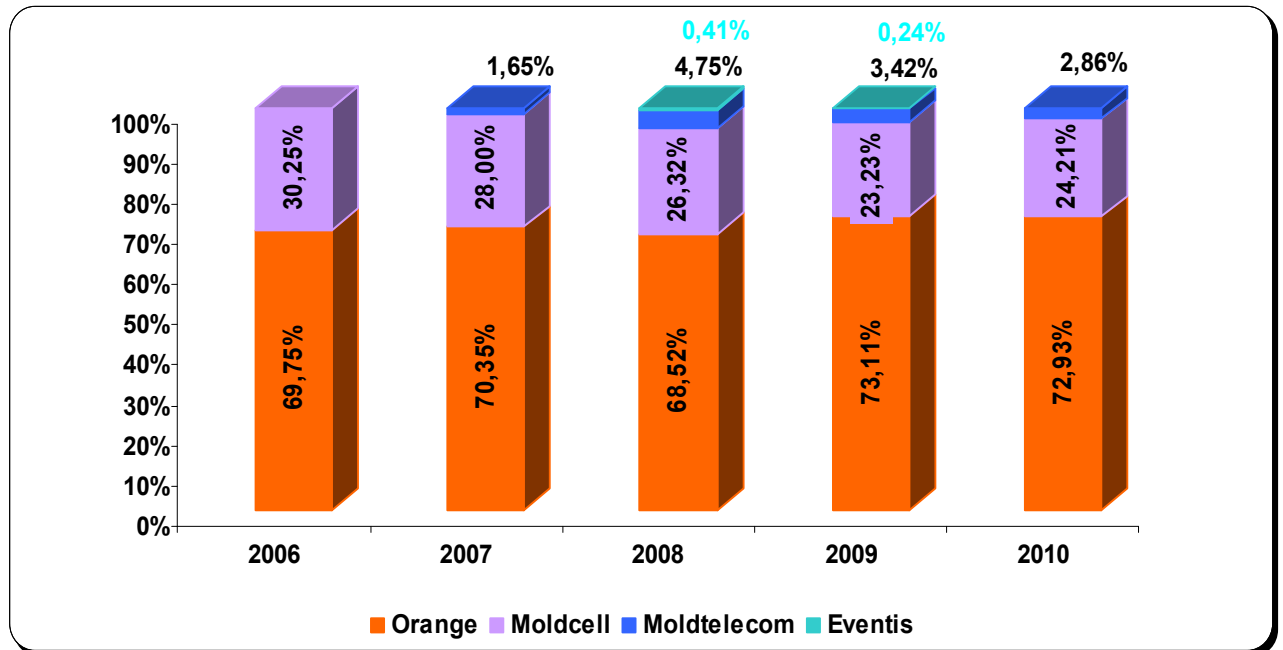


Fig. 6 Structura pieței, în funcție de cifra de afaceri

Sursa: ANRCETI

Venitul mediu lunar per utilizator (ARPU) s-a micșorat cu 0,3 lei: de la 97,1 lei, în 2009, la 96,8 lei, în 2010. Unicul furnizor care a reușit să obțină o creștere a acestui indicator - de 2,5% - a fost „Orange Moldova” S.A. Ceilalți doi furnizori au înregistrat un ARPU mai mic decât în 2009.

În 2010 a continuat ritmul de creștere ascendentă a utilizatorilor serviciilor de telefonie mobilă. Numărul acestora a sporit, față de 2009, cu 13,65% și a depășit 3 mil. 165,1 mii, iar rata de penetrare a serviciilor date a crescut cu 10,7 p.p și a ajuns la 88,8%. (Figura 7).

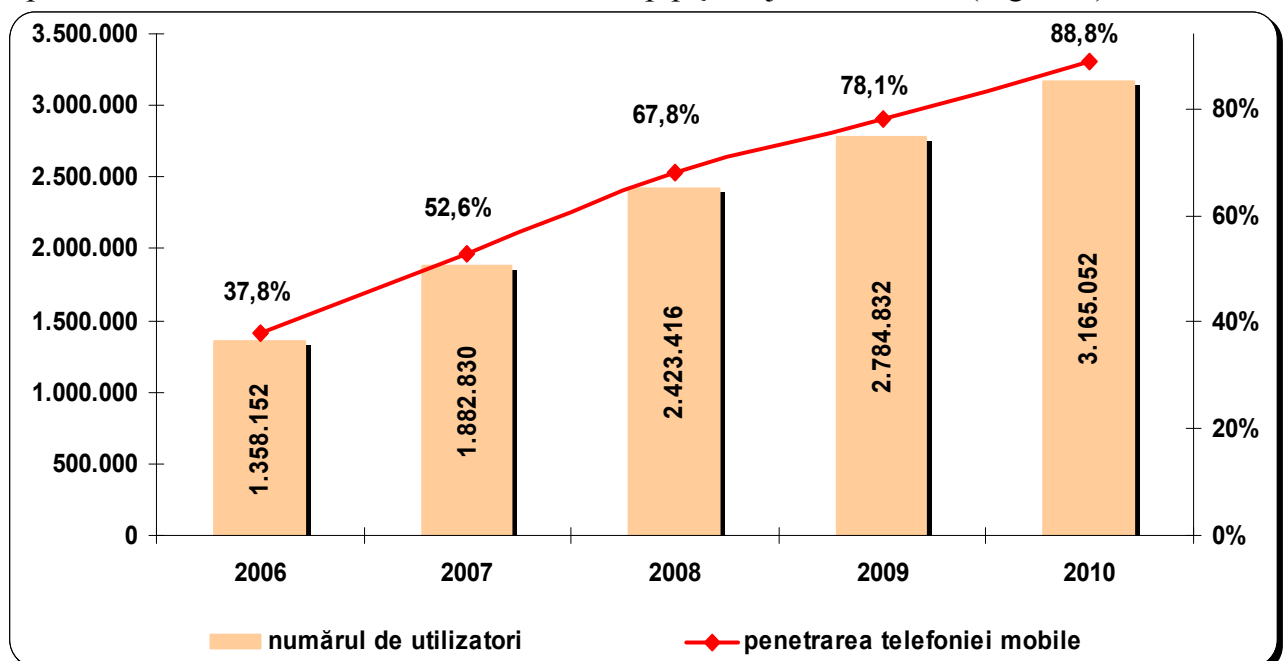


Fig. 7 Numărul utilizatorilor și ratele de penetrare a serviciilor de telefonie mobilă

Sursa: ANRCETI

În perioada de raport, cel mai mare număr de utilizatori noi conectați la rețeaua proprie – circa 188,2 mii – a înregistrat „Moldcell” S.A.. La 31.12.2010 numărul total al utilizatorilor acestui furnizor a depășit cifra de 1 mil. și a ajuns la 1 mil. 34,2 mii. Numărul utilizatorilor „Orange Moldova” S.A. a crescut cu 173,6 mii și a atins cifra de 2 mil., iar a „Moldtelecom” S.A. – cu 30,2 mii și s-a ridicat la 131,2 mii. (Figura 8).

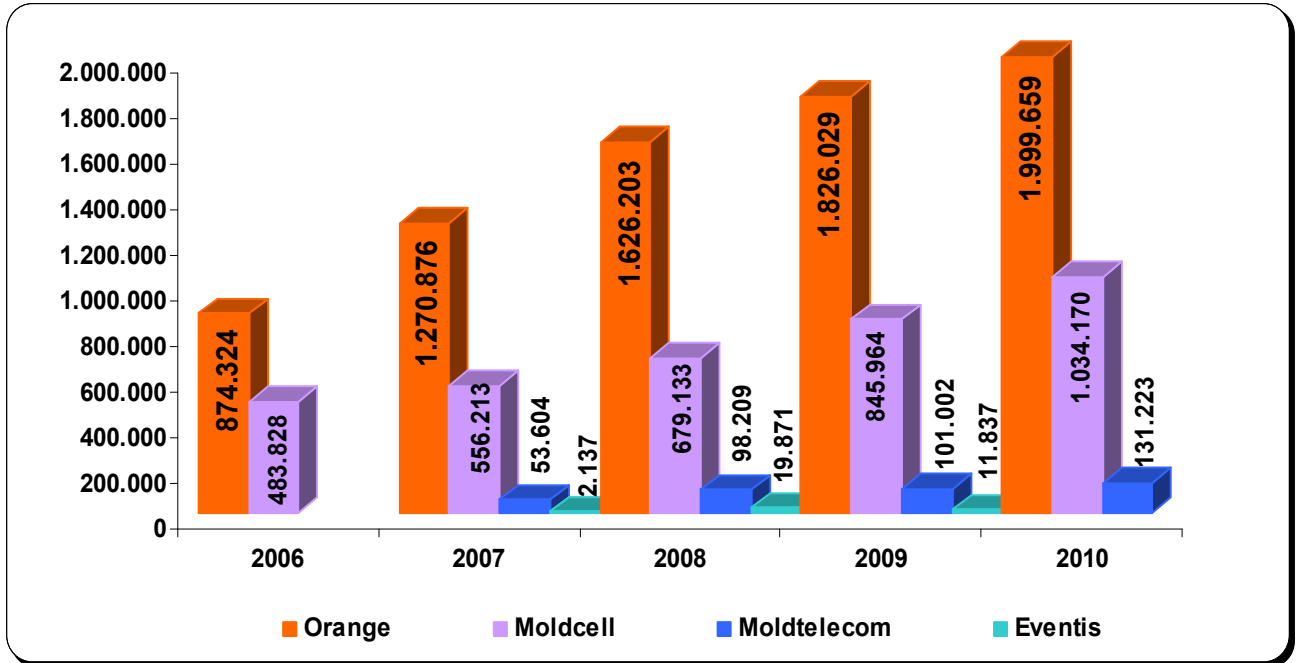


Fig. 8 Evoluția numărului de utilizatori de telefonie mobilă per furnizor

Sursa: ANRCETI

După numărul de utilizatori cea mai semnificativă cotă de piață – 63,18% - a continuat să fie deținută de „Orange Moldova” S.A. Comparativ cu 2009, cota de piață a acestui furnizor s-a redus cu 2,39 p.p. Totodată, cota de piață a „Moldcell” S.A. a crescut cu 2,39 p.p. și a ajuns la 32,7%, iar cea a „Moldtelecom” S.A. – cu 0,52 p.p. și a alcătuit 4,15% (Figura 9).

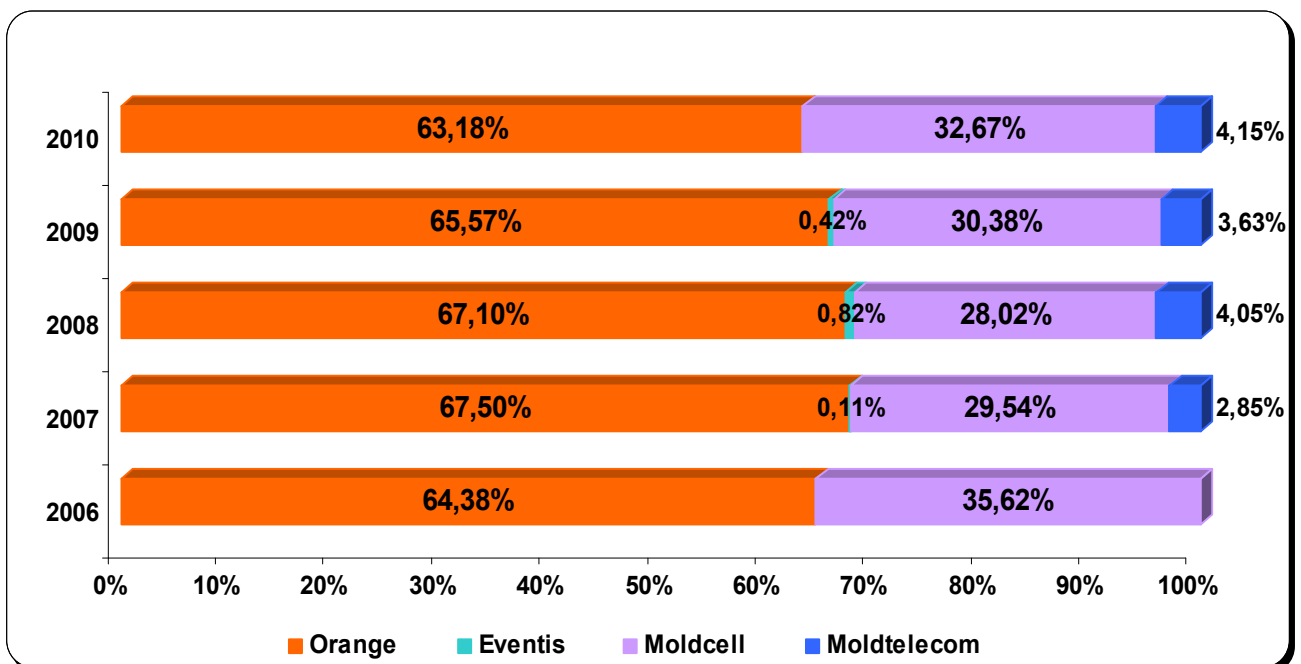


Fig. 9 Structura pieței, în funcție de numărul de utilizatori
Sursa: ANRCETI

În 2010, numărul utilizatorilor care au accesat Internetul prin rețelele 3G ale celor trei furnizori ai serviciilor de telefonie mobilă și au consumat cel puțin 1 MB de trafic a crescut, față de 2009, cu 52,4% și a atins cifra de 121,6 mii. Dintre aceștia 59% sunt clienți ai „Orange Moldova” S.A., 33,5% - ai „Moldcell” S.A. și 7,5% - ai S.A.„Moldtelecom” (Figura 10).

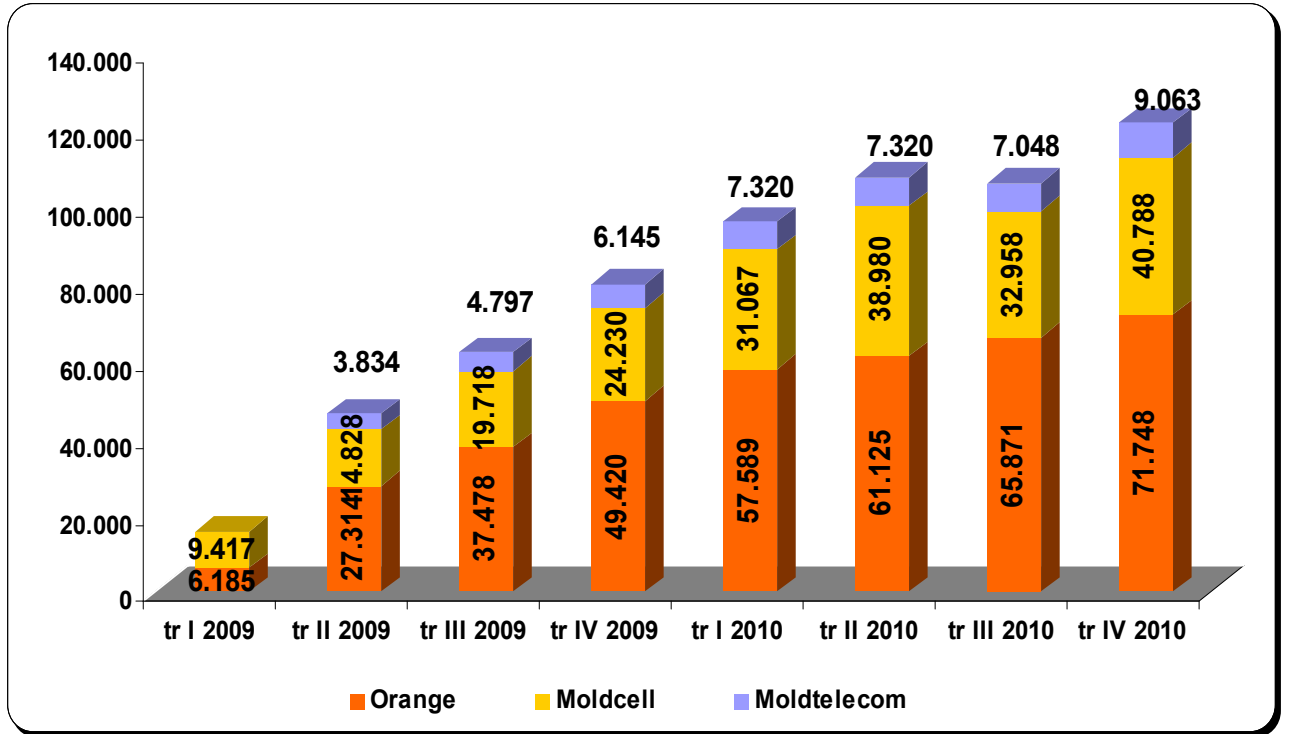


Fig. 10 Evoluția numărului de utilizatori 3G care au accesat Internet – ul și au consumat cel puțin 1MB de trafic

Sursa: ANRCETI

Conform datelor prezentate de furnizori, la 31.12.2010 „Orange Moldova”S.A. acoperirea cu semnal radio GSM 99,0% din teritoriul republicii și 99,5% din populație, iar „Moldcell”S.A. – 97,2% și, respectiv, 96,8%, „Moldtelecom” S.A. – 97,0% și, respectiv, 94,6% (Figura 11 și 12).

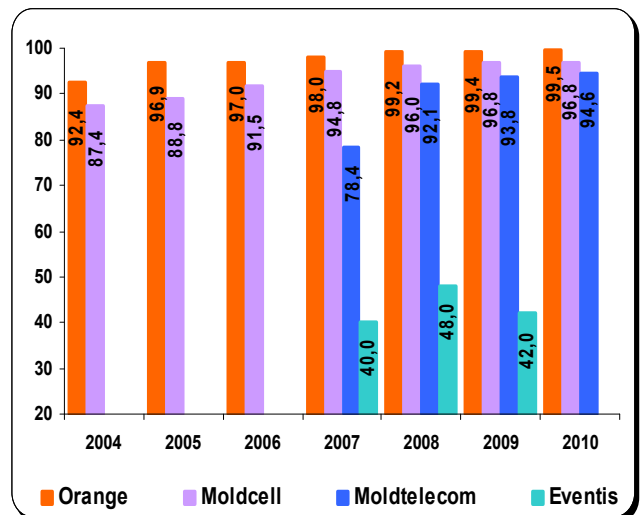
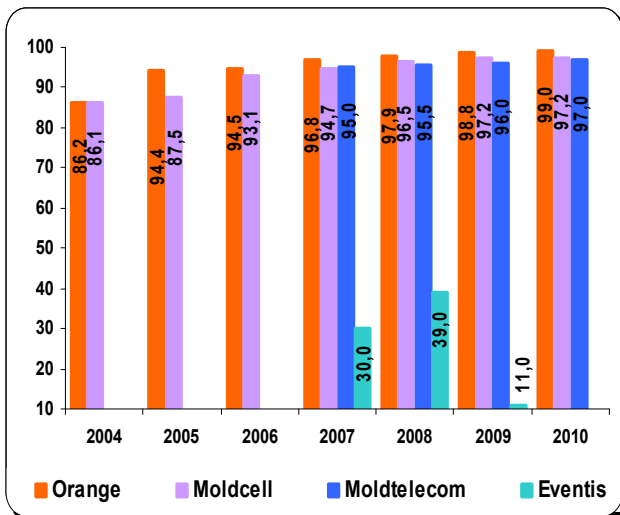


Fig. 11 Evoluția gradului de acoperire a acoperire a teritoriului, în %

Sursa: ANRCETI

Fig.12 Evoluția gradului de populației, în %

Piața serviciilor de telefonie fixă

În perioada de raport, pe piața serviciilor de telefonie fixă au activat 17 companii, iar furnizorul principal pe această piață a continuat să fie operatorul istoric „Moldtelecom” S.A.

Comparativ cu anul 2009, volumul total al vânzărilor pe această piață a înregistrat o scădere de 0,66% și a însumat 1 mld. 915 mil. lei. Vânzările furnizorului istoric „Moldtelecom” S.A. au înregistrat o creștere de 0,09% și s-au cifrat la 1 mld. 893 mil. lei, iar cele ale furnizorilor alternativi s-au redus cu 39,4% și au constituit 22,18 mil. lei. Urmare a acestei evoluții, cota de piață consolidată a furnizorilor alternativi s-a micșorat de la 1,9%, în 2009, la 1,16%, în 2010 (Figura 13).

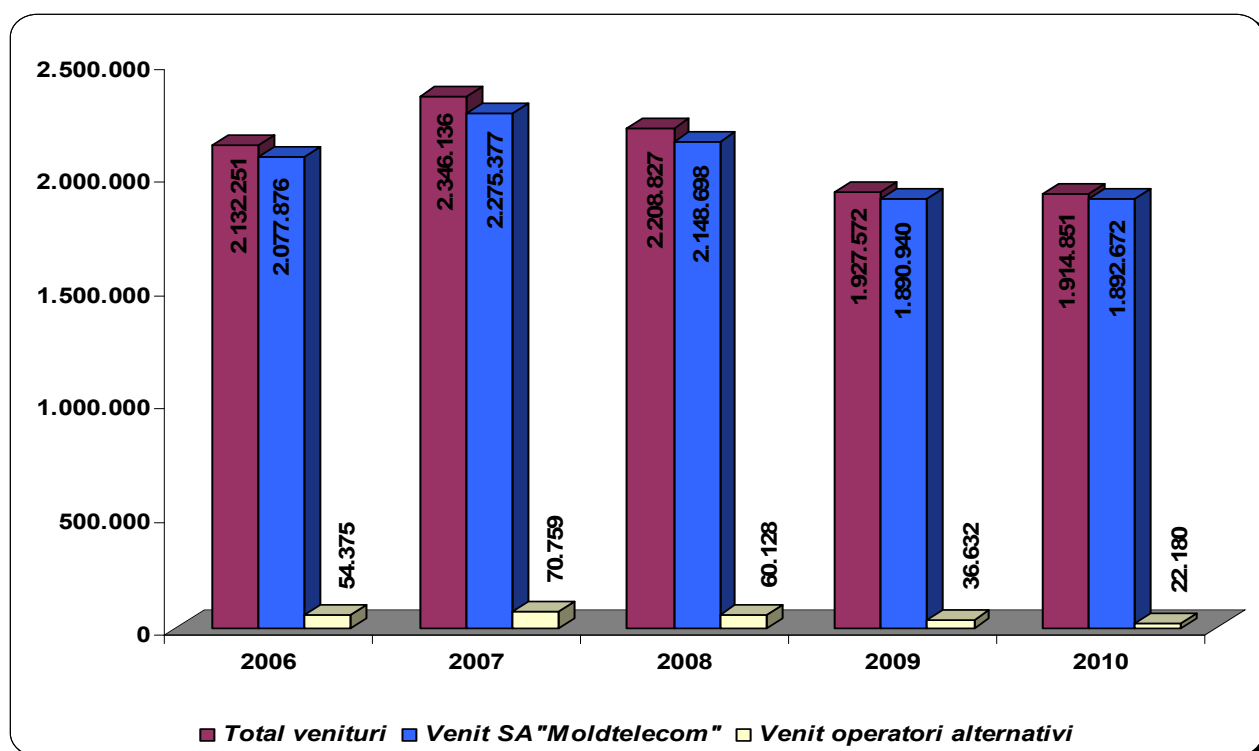


Fig. 13 Evoluția pieței de telefonie fixă, în funcție de cifra de afaceri, în mii lei

Sursa: ANRCETI

Valoarea venitului mediu lunar per abonat (ARPU) al furnizorilor de telefonie fixă a înregistrat o creștere de 0,67% și a însumat 143,52 lei. Această creștere pe fundalul scăderii consumului de servicii fixe cu amănuntul se datorează majorării în 2010 cu 11% a tarifelor pentru terminarea apelurilor internaționale.

Numărul abonaților la serviciile de telefonie fixă a crescut, față de 2009, cu 22,4 mii sau cu 1,97% și a atins cifra de 1 mil.161 mii abonați. „Moldtelecom” S.A. a conectat la rețeaua sa 13,4 mii de abonați noi sau 59,9% din totalul conectărilor nete, iar furnizorii alternativi - circa 9 mii sau 40,1% din totalul conectărilor. La 31.12.2010 operatorul istoric avea 1 mil.123,7 mii abonați, iar furnizorii alternativi - 37,4 mii. Dintre aceștia cei mai mulți abonați i-au avut „Arax-Impex” S.R.L., „Orange Moldova” S.A. și „Sicres” SRL. Acești furnizori au deținut cote de piață de 0,97%, 0,77% și, respectiv, 0,28%.

Rata de penetrare a serviciilor de telefonie fixă a sporit cu 0,69 p. p. și a ajuns la 32,6% (Figura 14).

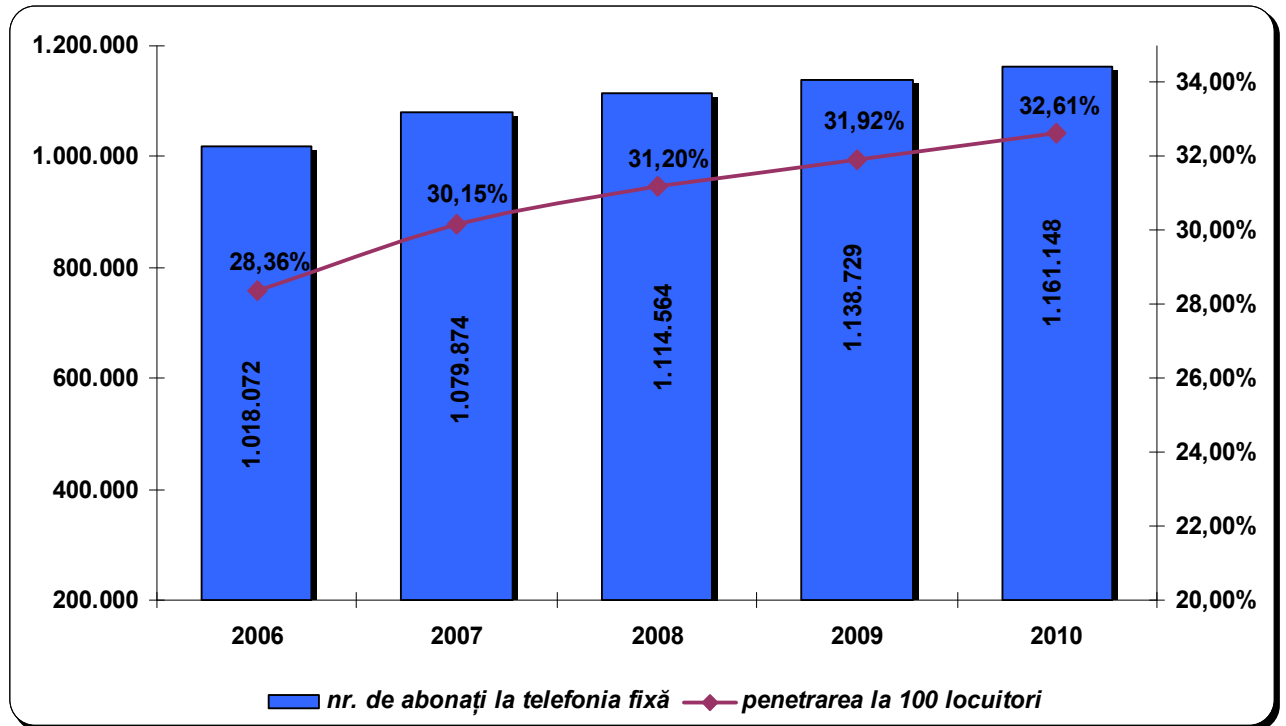


Fig. 14 Numărul de abonați și ratele de penetrare a serviciilor de telefonie fixă
Sursa: ANRCETI

Din cei 1 mil.161 mii de abonați înregistrați la finele anului 2010, 619,8 mii sau 53% sunt domiciliați în localitățile urbane, iar 541,3 mii sau 47% - în cele rurale. Rata de penetrare a serviciilor de telefonie fixă, raportată la 100 de locuitori, a constituit în localitățile urbane - 42%, iar în cele rurale - 25,9% (Figura 15).

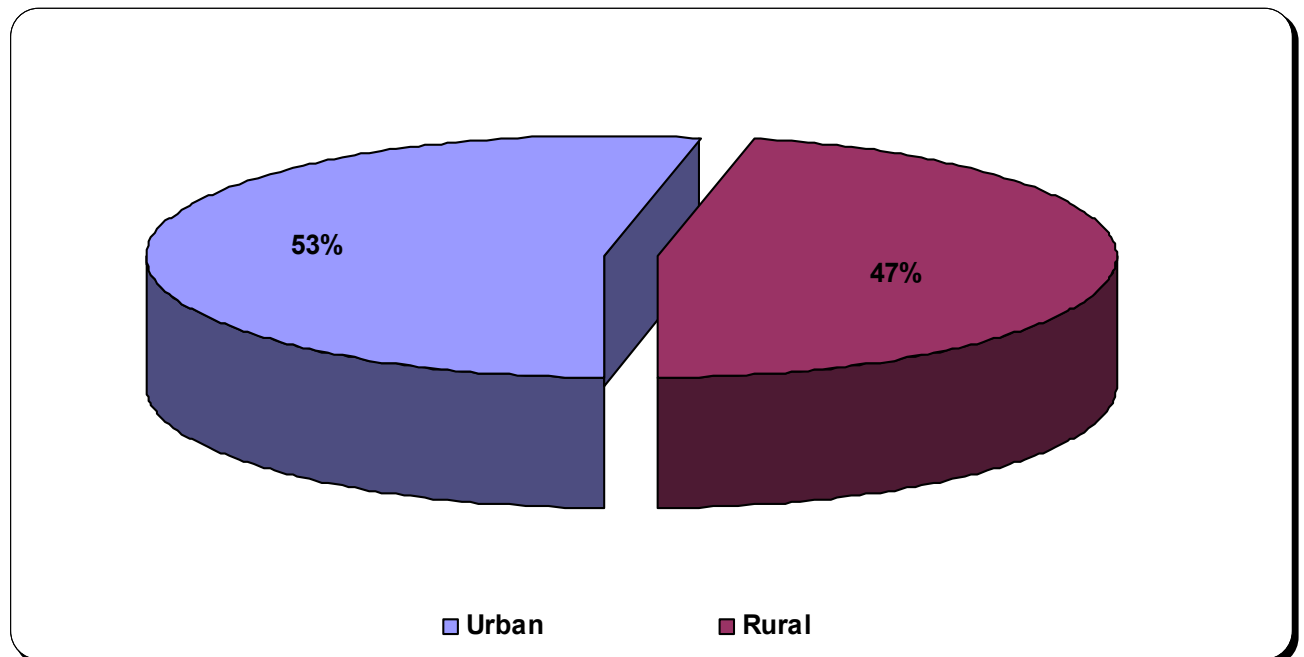


Fig. 15 Numărul abonaților la serviciile de telefonie fixă, în funcție de zona de reședință
Sursa: ANRCETI

În 2010, cota de piață a furnizorului istoric „Moldtelecom” S.A., în funcție de numărul de abonați, a scăzut, față de 2009, cu 0,7 p. p. și a alcătuit 96,8% , iar cea a furnizorilor alternativi a crescut până la 3,2%. (Tabelul 2).

Tabelul nr. 2. Cotele de piață ale furnizorilor care dețin, după numărul de abonați, peste 0,1% din piață

Furnizorul	2006	2007	2008	2009	2010
Moldtelecom	98,64%	97,87%	97,67%	97,50%	96,80%
Arax-Impex	0,28%	0,62%	0,64%	0,83%	0,97%
Sicres	0,30%	0,58%	0,56%	0,42%	0,28%
Riscom	0,24%	0,28%	0,29%	0,30%	0,29%
Calea Ferată din Moldova	0,43%	0,44%	0,36%	0,29%	0,28%
Orange Moldova	0,08%	0,10%	0,33%	0,26%	0,77%

Notă: Informații și date suplimentare vizînd situația pe segmentele de telefonie fixă și mobilă celulară pot fi obținute prin consultarea paginii de internet a Agenției www.anrceti.md